



**Univerzitetni
rehabilitacijski inštitut**
Republike Slovenije Soča

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE,
PRIDOBITEV GRADBENEGA DOVOLJENJA IN OSTALE
STORITVE ZA IZGRADNJO KLINIKE ZA OBRAVNAVO
OSEB S KRONIČNO NERAKAVO BOLEČINO**

Odprti postopek

št. 461-1/2023-2

SPLOŠNI DEL:
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POSEBNI DEL:
PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ljubljana, 1. 8. 2023

VSEBINA

I. SPLOŠNI DEL: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	
A. OSNOVNI PODATKI	3
B. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	5
C. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	5
D. SPOSOBNOST ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	6
1. ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje in dokazila	6
2. Razlogi za izključitev	6
3. Pogoji za sodelovanje	8
E. MERILO ZA IZBIRO.....	13
F. OSTALA DOLOČILA	15
G. GOSPODARSKI SUBJEKTI	18
II. POSEBNI DEL: PONUDBENA DOKUMENTACIJA	
OBR1 OVOJNICA	21
OBR2 PONUDBA	22
OBR3A PONUDBENI PREDRAČUN	24
OBR3B PREDMET NAROČILA S SPECIFIKACIJO IN OSTALIMI ZAHTEVAMI	29
OBR4A FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	38
OBR4B FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	39
OBR5A ESPD IN DRUGA DOKAZILA	40
OBR5B TERMINSKI PLAN PONUDNIKA	41
OBR6A PODATKI O PARTNERJU	43
OBR6B PODATKI O PODIZVAJALCU	44
OBR7A SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - PRAVNE OSEBE	45
OBR7b SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - FIZIČNE OSEBE	46
OBR8 POTRDILO O REFERENČNEM POSLU	47
OBR9A SEZNAM KADROV - KADROVSKA SPOSOBNOST	49
OBR9B – POTRDILO O REFERENČNEM DELU KADRA.....	52
OBR10 VZOREC POGODBE	54
OBR11 IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	71

I. SPLOŠNI DEL: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. OSNOVNI PODATKI

1. Naročnik

UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE – SOČA, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. Opis javnega naročila in vrsta postopka

Predmet javnega naročila je **izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino, na osnovi:**

- **projektne naloge** oznaka PN KB 2020 2023-07-31 KONČNA, julij 2023, izdelovalec Arhitektura MJ projektivni biro d.o.o.,
- **idejne zasnove** IDZ 2023-07-31 URI Soča Klinika bolečina s seznamom opreme po prostorih,
- **geološko geotehničnega elaborata** URI Soča Klinika bolečina 2023.

Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji, v nadaljevanju ZJN-3).

Podrobneje je predmet naročila s specifikacijo in ostalimi zahtevami opisan v obrazcu OBR3B.

Projektiranje (velja za postavke iz predračuna od 1 do 5.15, 10, 11, 12) mora biti zaključeno v roku 330 koledarskih dni minus razlika v številu dni med maksimalno dovoljenih 130dni in ponudnikovih dni za izdelavo PZI-ja pri merilu za izdelavo PZI dokumentacije od sklenitve pogodbe, projektna dokumentacija PID pa 14 koledarskih dni pred načrtovanim dnem vložitve za izdajo uporabnega dovoljenja. Naročnik ima v obrazcu predlog terminskega plana, ponudnik pa mora oddati svoj terminski plan.

Ponudnik mora oddati ponudbo le za celovit predmet naročila.

Naročnik sme skleniti pogodbo (OBR10 Vzorec pogodbe) s ponudnikom, ki bo imel dopustno ponudbo.

3. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **do 04. 10. 2023, do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=30010

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR3A Ponudbeni predračun« v obliki word ali pdf.

4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **04. 10. 2023, ob 14.00 uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

461-1/2023-2/4 Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **do 25. 9. 2023, do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

B. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Zahteve za projektno in drugo dokumentacijo, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve so opredeljene v obrazcu OBR3B »Predmet naročila s specifikacijo in ostalimi zahtevami«.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik se zavezuje, da bo pri pripravi ponudbe upošteval vse zahteve naročnika.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- OBR3B Predmet naročila s specifikacijo in ostalimi zahtevami
- OBR5B Terminski plan

C. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Vzorec finančnega zavarovanja je določen v OBR4A Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot **finančno zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik priložiti **bianco menico z menično izjavo v višini 18.150,00 EUR**.

Naročnik bo navedeno menico v celotnem znesku vnovčil v primeru:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z navodili ponudnikom.

461-1/2023-2/4 Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino

Ponudnik mora originalno podpisano menico predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb, to je do **04. 10. 2023, do 12.00 ure**, v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA - NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega razpisa »**PROJEKTIRANJE**« in z označenim naslovom pošiljatelja (OBR1 Ovojnica). **Menice, prispele po tem roku, četudi oddane priporočeno do navedenega roka, se ne bodo upoštevale.**

Finnačno zavarovanje za resnost ponudbe izbranega ponudnika velja do dneva sklenitve pogodbe in predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

D. SPOSOBNOST ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve tega poglavja.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z zahtevami iz B poglavja teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Pogoji (1. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

Zahtevano dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD**.
- **OBR7A** Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravne osebe in **OBR7B** Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – fizične osebe.

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, OBR9A in OBR9B ni potrebno predložiti.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Pogoj (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

3. Pogoj (točka a, 4. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

4. Pogoj (točka b, 4. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

5. Pogoj (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

1. pogoj (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti)

Gospodarski subjekt s sedežem v RS mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti projektiranja iz 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu: ZAID):

- da ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- da ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu ZDR-1, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz ZAID in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu ZDR-1, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir,
- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami 15. člena ZAID,
- da ni v stečajnem postopku.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD
- Pogodba o zaposlitvi ali obrazec M1

2. pogoj (tehnična in strokovna ustreznost gospodarskega subjekta)

Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 8 letih pred potekom roka za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel projektno dokumentacijo (DGD, PZI) za objekt, razvrščen v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) z vključenimi načrti in popisi gradbeno-obrtniških del, strojnih in elektro inštalacij ter tehnološko medicinske opreme, pri čemer je investicijska vrednost GOI del z opremo znašala najmanj 1.000.000,00 EUR z DDV.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana skupine.

V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalci, vendar le, če bo podizvajalec, katerega referenca se uporabi za dokazovanje izpolnitve pogoja, v primeru oddaje javnega naročila ponudniku, dejansko izvajal predmetne storitve. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD
- OBR8 Potrdilo o referenčnem posli

3. pogoj (tehnična in strokovna ustreznost kadra – vodja projekta)

Ponudnik mora imenovati vodjo projekta (odgovorni vodja projekta in pooblaščen arhitekt), ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje projekta po ZAID-u oziroma po GZ in mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti vpisan v Imenik pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS ali biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) del pri IZS;
- ima najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 8 letih pred potekom roka za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta pri izdelavi projektne dokumentacije (DGD, PZI) za objekt, razvrščen v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), in sicer za prostore enake zahtevnosti (ambulante, bolniške sobe, prostori za terapije z vključenimi gradbeno-obrtniški deli, strojnimi inštalacijami in elektro inštalacijami ter tehnološko medicinsko opremo), pri čemer je investicijska vrednost GOI del z opremo znašala najmanj 1.000.000,00 EUR z DDV.

Nominiran kader mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije. Imenovani kader mora aktivno znati slovenski jezik. V primeru, da aktivnega znanja slovenskega jezika nima, mora ponudnik, kateremu bo oddano javno naročilo, zagotoviti prisotnost uradnega prevajalca za slovenski jezik v vseh komunikacijah z naročnikom.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

V primeru skupne ponudbe, sme biti zaposlen pri partnerju, ki bo prevzel vsaj pretežni del izvedbe s področja.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, sme biti zaposlen pri podizvajalcu, ki bo prevzel v izvedbo vsaj pretežni del izvedbe področja.

V primeru, da nominirani kader ni zaposlen in bi sodeloval na drugi pravni podlagi, mora biti priglasišen kot podizvajalec ali partner.

Če nominirani kader ni zaposlen pri ponudniku/ partnerju/podizvajalcu, ampak pri drugem pravnem subjektu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno pogodbo o sodelovanju. V primeru, da nominirani kader sodeluje na drugi pravni podlagi, mora biti priglasišen kot podizvajalec ali partner.

Strokovni kader, ki je upokojen, ne more več opravljati funkcije vodje projekta, razen, če je registriran za dejavnost.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,
- izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustreznih imenikih
- OBR9A Seznam priglasišenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov,
- OBR9B Potrdilo referenčnem delu kadra

4. pogoj (tehnična in strokovna ustreznost kadra – ostali kadri)

Ponudnik mora zagotoviti še naslednje kadre:

pooblašeni arhitekt za načrt arhitekture

pooblašeni inženir s področja gradbeništva

pooblašeni inženir s področja elektrotehnike

pooblašeni inženir s področja strojništva

tehnolog medicinske stroke

pooblašeni inženir s področja požarne varnosti

pooblašeni inženir s področja geotehnologije in rudarstva

pooblašeni inženir s področja geodezije

koordinator s področja varnosti in zdravja pri delu

sistemski integrator za CNS in EMS

Kader – pooblašeni arhitekt za načrt arhitekture, tehnolog medicinske stroke (lahko tudi pooblašeni arhitekt), pooblašeni inženir s področja elektrotehnike in s področja strojništva mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti vpisan v Imenik pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS ali biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) del pri IZS;

- ima najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 8 letih pred potekom roka za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta pri izdelavi projektne dokumentacije (DGD, PZI) za objekt, razvrščen v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) z vključenimi načrti in popisi gradbeno-obrtniških del, strojnih in elektro inštalacij ter tehnološko medicinske opreme, pri čemer je investicijska vrednost GOI del z opremo znašala najmanj 1.000.000,00 EUR z DDV.

Kader – pooblaščen inženir s področja gradbeništva, pooblaščen inženir s področja požarne varnosti, pooblaščen inženir s področja geotehnologije in rudarstva, pooblaščen inženir s področja geodezije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti vpisan v Imenik pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS ali biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) del pri IZS.

Kader – koordinator s področja varnosti in zdravja pri delu mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja graditev objektov, ali strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del.

Nominiran kader mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije. Imenovani kader mora aktivno znati slovenski jezik. V primeru, da aktivnega znanja slovenskega jezika nima, mora ponudnik, kateremu bo oddano javno naročilo, zagotoviti prisotnost uradnega prevajalca za slovenski jezik v vseh komunikacijah z naročnikom.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

V primeru skupne ponudbe, sme biti zaposlen pri partnerju, ki bo prevzel vsaj pretežni del izvedbe s področja.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, sme biti zaposlen pri podizvajalcu, ki bo prevzel v izvedbo vsaj pretežni del izvedbe področja.

V primeru, da nominirani kader ni zaposlen in bi sodeloval na drugi pravni podlagi, mora biti priglašen kot podizvajalec ali partner.

Če nominirani kader ni zaposlen pri ponudniku/ partnerju/podizvajalcu, ampak pri drugem pravnem subjektu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno pogodbo o sodelovanju. V primeru, da nominirani kader sodeluje na drugi pravni podlagi, mora biti priglašen kot podizvajalec ali partner.

Strokovni kader, ki je upokojen, ne more več opravljati funkcije vodje projekta, razen, če je registriran za dejavnost.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,
- izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik
- OBR9A Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov,
- OBR9B Potrdilo referenčnem delu kadra

5. pogoj (ekonomski in finančni položaj)

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto, za katero je gospodarski subjekt dolžan oddati računovodske izkaze, bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

Gospodarski subjekt lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II) tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica, a mora oceniti priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena zadošča razpisnim pogojem in dosega primerljivo oceno S.BON SB6 ali boljše.

Naročnik bo kot enakovredno upošteval tisto bonitetno oceno drugih institucij, ki bo bodo narejene po sistemu Basel II in bo izkazovala enakovredno tveganje za nastop dogodka neplačila (kreditno tveganje) kot ocene AJPES od SB1 do SB6 ob pogoju, da bodo pri določitvi ocene uporabljeni podobni faktorji tveganja, kot jih uporablja AJPES (donosnost, likvidnost, zadolženost, aktivnost, velikost, produktivnost, rast poslovanja...). Naročnik bo kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetne ocene.

Predloženi obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma roka za oddajo ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Zahtevano dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,
- dokazilo o bonitetni oceni.

6. pogoj (po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije)

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD.

7. pogoj (po členu 1h Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini)

Gospodarski subjekt ni:

- (a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz predhodne točke (a) tega odstavka, ali

461-1/2023-2/4 Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino

(c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz predhodne točke (a) ali (b), vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD.

E. MERILO ZA IZBIRO

1. Splošno

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana na podlagi naslednjih meril:

- **ponudbena cena,**
- **rok izdelave PZI projektne dokumentacije po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.**

UPORABLJENO MERILO	VREDNOST MERILA	TOČKE
ponudbena cena z DDV	95 %	95
rok izdelave PZI projektne dokumentacije*	5 %	5

***Rok ne sme biti daljši od 130 dni. Pri preverjanju rokov za izdelavo PZI se upošteva seštevek dni, ki jih projektant vpiše pri točkah 10, 12 in 14 v obrazcu OBR5B. Ponudbe, ki bodo vsebovale daljši izvedbeni rok, bodo v tem merilu točkovane z 0 točkami.**

Najvišje možno število točk, ki jih lahko prejme ponudnik, je 100 točk.

Komisija za izvedbo javnega naročila bo število točk posameznemu ponudniku izračunala na podlagi sledečega izračuna:

$$T_i = \frac{\text{cena min}}{\text{cena i}} \times 95 + \frac{\text{rok1 min}}{\text{rok1}} \times 5$$

T _i	točke ponudbe »i«-tega ponudnika
Cena i	ponudbena cena »i«-tega ponudnika
Cena min	najnižja cena izmed vseh ponudnikov
ROK1 i	izvedbeni rok »i«-tega ponudnika
ROK1 min	najkrajši dobavni rok izmed vseh ponudnikov

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk.

V primeru, da dve ali več ponudb prejme enako število točk in so v ostalih elementih vse te ponudbe dopustne, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, katerega ponudbena cena,

zaokrožena na dve decimalni mesti, bo nižja. V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo s krajšim rokom oddaje PZI. V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo na podlagi žreba. Na žrebanje bodo povabljeni ponudniki, katerih ponudbe bodo najugodnejše enakovredne ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje se na določen termin izvede ne glede na udeležbo vabljenih ponudnikov. Na žrebu član strokovne komisije naročnika na listek zapiše naziv ponudnika in ga vstavi v neprosojno vrečko. V vrečko se vstavi toliko listkov, kolikor je vabljenih ponudnikov. Član strokovne komisije naročnika iz vrečke potegne en listek. Zmaga ponudnik, ki bo naveden na izžrebanem listku.

2. Ponudbeni predračun

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in rabate, stroške (prevozni stroški, zavarovanja, carine, taksa, IZP – 2 kom tiskana izvoda, DGD – 4 kom tiskani izvodi in PZI – 4 kom tiskani izvodi, celotna dokumentacija 3x na elektronskem nosilcu DOC, XLS, DWG, PDF formatu in podobno). V ceni posamezne storitve in v skupni pogodbeni ceni so upoštevani tudi vsi stroški vodenja izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom, mnenjedajalci in uporabniki, dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika, vsi materialni in transportni stroški, vezani na izvedbo pogodbenih storitev, ter vsa dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe in njegovo uspešno primopredajo.

Cene za posamezno postavko predračuna morajo biti fiksne in morajo vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR). Morebitni popust mora biti izražen že v ponujeni ceni za posamezno postavko v predračunu.

Ponudnik mora v OBR4-Ponudbeni predračun in OBR4Priloga1- Specifikacija ponudbenega predračuna ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik v obeh obrazcih izpolni vse postavke in vrednostno postavke Skupaj zaokroži na 2 decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cena je fiksna za vse obdobje trajanja veljavnosti pogodbe.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu ter jih zaokroži na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

F. OSTALA DOLOČILA

1. Jezik postopka in ponudbe

Postopek poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje obveznosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

2. Valuta ponudbe

Valuta ponudbe je EUR.

3. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. Izpolnjevanje ponudbe

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, navedeni v II. Poglavju – Posebni del: Ponudbena dokumentacija.

Ponudnik mora predložiti izpolnjene obrazce in jamči, da so podatki in dokumenti resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Ponudnik prevzeme vse stroške priprave ponudbe. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo ponudnik utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

5. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati 4 mesece od roka za oddajo ponudb. Naročnik lahko predlaga, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

6. Variantne ponudb

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

7. Pregled in ocenjevanje ponud

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije, četudi niso že vnaprej določena.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

8. Ogled

Pred oddajo ponudbe bo za zainteresirane ponudnike organiziran ogled. Ogled bo možen do roka za postavljanje vprašanj. Za ogled se je potrebno predhodno naročiti. Ponudnik željo za ogled sporoči na elektronski naslov damijan.vodnjov@ir-rs.si. Ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu, je pa za ponudnike priporočljiv.

9. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

10. Ravnanje naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

11. Pogodba

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o (OBR11 Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika):

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

G. GOSPODARSKI SUBJEKTI

1. Splošno

Z oddajo ponudbe gospodarski subjekt izjavlja, da:

- je ponudba zavezujoča in velja 4 mesece od roka za oddajo ponudb ter jo naročnik lahko sprejme kadarkoli znotraj obdobja veljavnosti,
- naročniku dovoljuje preverjanje resničnosti podatkov iz ponudbe oziroma resničnosti dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljuje katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da jih le-te na zahtevo naročnika posreduje,
- se v celoti strinja in sprejema pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je podal resnične oz. verodostojne izjave,
- bo, če bo ponudba sprejeta, po podpisu pogodbe priskrbel zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- je seznanjen s tem, da naročnik ni obvezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel,
- da je seznanjen, da je ponudba nespremenljiva in mora izvesti vse potrebno za izdelavo projektne dokumentacije vključno z vsemi elaborati, poročili, vlogami, itd. in za izvedbo zahtevanih storitev.

2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

Pri nobenem izmed partnerjev ne sme obstajati razlog za izključitev iz poglavja B in vsak mora izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti skladno s poglavjem B te dokumentacije.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki se bo v navedel pod rubriko I v OBR2 Ponudba.

Ponudbo in finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

Ponudbi mora biti priložen pravni akt o skupni izvedbi naročila (ustrezno je tudi pismo o nameri), ki bo vseboval vsaj sledeče:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbenega predračuna in pogodbe,
- vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (delež), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti OBR6B Podatki o podizvajalcu.

Pri nobenem izmed podizvajalcev ne sme obstajati razlog za izključitev iz poglavja B. Podizvajalec mora biti registriran za izvajanje dejavnosti, ki je predmet njegovega dela naročila, ki ga prevzema v podizvajanje (točka 1, pogoji za sodelovanje – ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti).

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem na način iz petega odstavka 94. člena ZJN-3 so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Zahtevo po neposrednem plačilu podizvajalec označi na OBR6B Podatki o podizvajalcu.

II. POSEBNI DEL: PONUDBENA DOKUMENTACIJA

PONUDBENO DOKUMENTACIJO SESTAVLJAJO:

1. »OBR1 Ovojnica« za pošiljanje bianco menice, izpolnjena in nalepljena na kuverto
2. »OBR2 Ponudba«
3. »OBR3A Ponudbeni predračun«
4. »OBR3B Predmet naročila s specifikacijo in ostalimi zahtevami«
5. »OBR4A Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«
6. »OBR4B Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
7. »OBR5A ESPD in druga dokazila«
8. »OBR5B Terminski plan«
9. »OBR6A Podatki o partnerju«
10. »OBR6B Podatki o podizvajalcu«
11. »OBR7A Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravna oseba«
12. »OBR7B Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – fizična oseba«
13. »OBR8 Potrdilo o referenčnem poslu«
14. »OBR9A Seznam kadrov«
15. »OBR9B Potrdilo o referenčnem delu kadra«
16. »OBR10 Vzorec pogodbe«
17. »OBR11 Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«

V Ljubljani, dne 1. 8. 2023

URI Soča
direktor
dr. Zvone Čadež

OBR1 OVOJNICA

PONUĐNIK

NE ODPIRAJ!

VLOŽIŠČE

**PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO
PROJEKTIRANJE - MENICA**

**UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE SOČA
LINHARTOVA CESTA 51
1000 LJUBLJANA**

OBR2 PONUDBA

Na osnovi povabila za oddajo ponudb za javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino« dajemo ponudbo:

I.

Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

II.

NAČIN ODDAJE PONUDBE

(ustrezno označiti in priložiti ustrezno število OBR6A Podatki o partnerju, OBR6B Podatki o podizvajalcu)

SAMOSTOJNO ☐ DA

S PARTNERJEM ☐ DA

S PODIZVAJALCEM ☐ DA

III.

(VODILNI) PONUDNIK

POLNI NAZIV

NASLOV

ZAKONITI ZASTOPNIK

DAVČNA ŠT.

ZAVEZANEC ZA DDV

☐ DA

☐ NE

MATIČNA ŠT.

ŠT. TRR IN BANKA

TELEFON

E-POŠTA

PONUDBNIK JE MSP*

☐ DA

☐ NE

* V skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36) se za MSP šteje podjetje:

- ki zaposluje manj kot 250 ljudi in
- katerega letni promet je največ 50 milijonov EUR ali katerega letna bilančna vsota je največ 43 milijonov EUR.

KONTAKTNA OSEBA PONUDBNIKA

NAZIV

ZAPOSLEN/A PRI

E-POŠTA

TELEFON

PONUDBNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

OBR3A PONUDBENI PREDRAČUN

Naziv ponudnika

Za: **Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča, Linhartova 51, 1000 Ljubljana**

Predmet javnega razpisa: **Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino**

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo tega JN po končni ponudbeni vrednosti:

1. merilo

Ponudba za izdelavo projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino

skupaj: EUR
Skupaj brez DDV: EUR
Znesek DDV: EUR

Skupaj z DDV: EUR

Specifikacija 1. merila:

Št.	Storitev*	Cena v EUR brez DDV
1.	projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) Ponudnik lahko vpiše ceno, ki predstavlja MAX 5% cene celotne ponudbe!	- €
2.	Podrobna tehnološka zasnova za namen določitve zmogljivosti, vplivov in značilnosti, ki morajo biti sestavni del DGD (vključno s podrobnim izrisom posameznih prostorov in tabelo s seznamom vseh tehnološko medicinskih naprav, opreme, elementov, strojnih in elektro naprav in opreme, itd.. z vsemi zahtevanimi priključki po posamezni opremi) Ponudnik lahko vpiše ceno, ki predstavlja MAX 10% cene celotne ponudbe!	- €
3.	projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za izgradnjo novega in rušitev starega objekta, predhodni postopek (vključno z vodenjem in pripravo potrebne dokumentacije za predhodno presojo vplivov na okolje), s popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja in pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, Ponudnik lahko vpiše ceno, ki predstavlja MAX 5% cene celotne ponudbe!	- €

4.	<p>razširjeni idejni projekt novega objekta z zunanjo ureditvijo, vključno s projektom rušitve obstoječega objekta z vsemi pripravljalnimi in začasnimi deli (ki so potrebna za delovanje sosednjih delujočih objektov in za izgradnjo novega (kot npr.časne prevezave in navezave, premiki obstoječih inštalacij, vzpostavitev delovanja sosednjih objektov, začasni prehodi in prometne ureditve, itd.), ter projektom varovanja obstoječih objektov in gradbene jame. rIDP je določen v SIST EN 16310:2013, rIDP mora biti izdelan na nivoju, da se vidijo podrobne arhitekturnih rešitev, rešitve na gradbeno konstrukcijskem področju, medicinsko tehnološkem področju, področju varovanja gradbene jame, strojnem in elektro področju ter požarno varstvenem področju. rIDP naj vsebuje tudi grobe specifikacije in grobi popis del za vsa GOI dela, zunanjo ureditev s prometom, vse priključke, ostala potrebna in pripravljajna dela ter natančen popis tehnološko medicinske (v sodelovanju z uporabnikom z definiranjem potrebnih priključkov) in ostale opreme po prostorih. V rIDP morajo biti definirani vsi ključni detajli projekta in ključni elementi fasadnih pasov. rIDP mora biti obdelan dovolj podrobno, da pri nadaljnji projektni obdelavi ali gradnji ne bo prihajalo do bistvenih sprememb ali odstopanj.</p> <p>Ponudnik v spodnje postavke vpiše cene, katerih seštevke predstavlja MAX 30% cene celotne ponudbe!</p>	
4.1.	Vodilni načrt in razširjeni idejni projekt rIDP - arhitektura	- €
4.2.	razširjeni idejni projekt rIDP – načrt s področja gradbeništva (gradbene konstrukcije vključno z drugimi potrebnimi načrti ter izvlečki armature)	- €
4.3.	razširjeni idejni projekt rIDP – načrt s področja elektrotehnike (vključno z načrti elektroinštalacij za strojno opremo CNS in BMS)	- €
4.4.	razširjeni idejni projekt rIDP – načrt s področja strojništva	- €
4.5.	razširjeni idejni projekt rIDP – vse opreme (tehnološka, medicinska, računalniška itd., z vsemi potrebnimi tehnološkimi načrti)	- €
4.6.	razširjeni idejni projekt rIDP – načrt s področja požarne varnosti (vključno s požarnim načrtom)	- €
4.7.	razširjeni idejni projekt rIDP – načrt s področja geotehnologije in rudarstva	- €
4.8.	razširjeni idejni projekt rIDP - načrt s področja geodezije	- €
4.11.	razširjeni idejni projekt rIDP - načrt zunanje ureditve in prometa	- €
4.12.	Ostali potrebni načrti, elaborati, študije, izkazi, poročila, vloge in izračuni skladno s projektnimi pogoji in predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve	Upoštevati v cenah zgornjih postavk oziroma celotne ponudbe
4.13.	Sodelovanja z upravnimi organi in soglasodajalci, ter ostali potrebni načrti, elaborati, študije, izkazi, poročila, vloge in izračuni, ki so potrebni za pridobitev pravnomočnega gradbenega in uporabnega dovoljenja ter funkcionalno uporabo objekta	Upoštevati v cenah zgornjih postavk oziroma celotne ponudbe
4.14.	Vodenje projekta (VP in projektant po GZ) – nivo rIDP	- €
5.	<p>projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) novega objekta z zunanjo ureditvijo, vključno s projektom rušitve obstoječega objekta z vsemi pripravljalnimi in začasnimi deli (ki so potrebna za delovanje sosednjih delujočih objektov in za izgradnjo novega (kot npr.časne prevezave in navezave, premiki obstoječih inštalacij, vzpostavitev delovanja sosednjih objektov, začasni prehodi in prometne ureditve, itd.), ter projektom varovanja obstoječih objektov in gradbene jame. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje izdelana na podlagi rIDP,</p>	

461-1/2023-2/4 Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino

	<p> vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, študijami, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI, vključno z vodenjem projekta (faza PZI) in sodelovanjem v postopku revizije.</p> <p>Ponudnik v spodnje postavke vpiše cene, katerih seštevke predstavlja MAX 25% cene celotne ponudbe!</p>	
5.1.	Vodilni načrt in Projekt za izvedbo PZI arhitektura	- €
5.2.	Projekt za izvedbo PZI – načrt s področja gradbeništva (gradbene konstrukcije vključno z opažnimi in drugimi potrebnimi načrti ter izvlečki armature)	- €
5.3.	Projekt za izvedbo PZI – načrt s področja elektrotehnike (vključno z načrti elektroinstalacij za strojno opremo CNS in BMS)	- €
5.4.	Projekt za izvedbo PZI – načrt s področja strojništva	- €
5.5.	Projekt za izvedbo PZI – vse opreme (tehnološka, medicinska, računalniška itd., z vsemi potrebnimi tehnološkimi načrti)	- €
5.6.	Projekt za izvedbo PZI – načrt s področja požarne varnosti (vključno s požarnim načrtom)	- €
5.7.	Projekt za izvedbo PZI – načrt s področja geotehnologije in rudarstva	- €
5.8.	Projekt za izvedbo PZI - načrt s področja geodezije	- €
5.11.	Projekt za izvedbo PZI - načrt zunanje ureditve in prometa	- €
5.12.	Ostali potrebni načrti, elaborati, študije, izkazi, poročila, vloge in izračuni skladno s projektnimi pogoji in predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve	Upoštevati v cenah zgornjih postavk oziroma celotne ponudbe
5.13.	Sodelovanja z upravnimi organi in soglasodajalci, ter ostali potrebni načrti, elaborati, študije, izkazi, poročila, vloge in izračuni, ki so potrebni za pridobitev pravnomočnega uporabnega dovoljenja in funkcionalno uporabo objekta	Upoštevati v cenah zgornjih postavk oziroma celotne ponudbe
5.14.	Vodenje projekta (VP in projektant po GZ) – nivo PZI	- €
5.15.	Sodelovanje pri reviziji projektne in druge dokumentacije	- €
6.	sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI)	Upoštevati v ceni celotne ponudbe
7.	Spremljanje gradnje (projektantski nadzor), čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del, zunanje ureditve in opreme je 540 dni	- €
8.	Projekt izvedenih del (PID), vključno s vsemi potrebnimi načrti (načrti, ki so navedeni v PZI), elaborati, študijami, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, dejanskimi končnimi popisi vseh izvedenih del, končnimi izvedenimi specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PID, vključno s spremljanjem gradnje iz tega naslova, vodenjem projekta (faza PID), vključno s sodelovanjem v postopku za pridobitev uporabnega dovoljenja, sodelovanjem pri kvalitativnem pregledu in primopredaji izvedenih del naročniku	
8.1.	Projekt izvedenih del (PID), vključno s vsemi potrebnimi načrti (načrti, ki so navedeni v PZI), elaborati, študijami, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, dejanskimi končnimi popisi vseh izvedenih del, končnimi izvedenimi specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za	- €

461-1/2023-2/4 Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino

	celovito in popolno izvedbo segmenta PID, vključno s spremljanjem gradnje iz tega naslova.	
8.2.	Vodenje projekta (VP in projektant po GZ) – nivo PID	- €
8.3.	Sodelovanje v postopku za pridobitev uporabnega dovoljenja in sodelovanje pri kvalitativnem pregledu in primopredaji izvedenih del naročniku.	- €
9.	Izkaz energijskih lastnosti stavbe v fazi PID, sodelovanje pri nastavitvah in optimizaciji energetskih sistemov ter pridobitev energetske izkaznice objekta	- €
10.	Posebne zahteve za projektno in drugo dokumentacijo ter druga dela projektanta	Upoštevati v ceni celotne ponudbe
11.	Dodatne zahteve za izdelavo popisov	Upoštevati v ceni celotne ponudbe
12.	Obveznosti izvajalca/projektanta in pogoji iz pogodbe	Upoštevati v ceni celotne ponudbe
	skupaj brez DDV:	- €
	vrednost DDV:	- €
	SKUPAJ z DDV:	- €

***Postavke 1, 2, 3, 4, 5 imajo določeno zgornjo omejitev (max). V primeru, da bo ponudnik ponudil vrednost, ki presega zgornjo omejitev, bo njegova ponudba izločena kot nedopustna.**

2. merilo:

Rok izdelave PZI projektne dokumentacije za objekt »Izgradnja klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino«	_____ dni od dneva pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja (vpiše se seštevek dni, ki jih projektant vpiše pri točkah 10, 12 in 14 v obrazcu OBR5B)
--	--

Pogodbena cena je po posameznih postavkah nespremenljiva oziroma fiksna do dokončanja vseh del, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti, tudi projektantski nadzor za predvideno dobo trajanja gradnje 540 dni.

Pogodbena cena posamezne postavke se ne more povečati iz nobenega vzroka, zlasti ne zaradi morebitnega povečanja oziroma podražitev vhodnih stroškov oziroma elementov cene.

V ceni so zajeti vsi stroški projektanta ter stroški za dogovorjeno število izvodov projektne dokumentacije.

Veljavnost ponudbe je najmanj 4 mesece šteto od roka za oddajo ponudb.

461-1/2023-2/4 Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

PONUĐNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

OBR3B PREDMET NAROČILA S SPECIFIKACIJO IN OSTALIMI ZAHTEVAMI

Naziv in naslov ponudnika

Za: **Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča, Linhartova 51, 1000 Ljubljana**

Predmet javnega razpisa:

Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino

Pri oddaji ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostalih storitev je potrebno v ceni poleg osnovnih zahtev za projektno dokumentacijo, upoštevati tudi posebne in dodatne zahteve za projektno in drugo dokumentacijo, dodatne zahteve za popise ter ostale obveznosti projektanta in pogoje iz pogodbe:

1. Projektna dokumentacija in storitve (vključno z vsemi ostalimi potrebnimi načrti, elaborati, študijami, izkazi, poročili, analizami in izračuni skladno s projektnimi pogoji in dobro prakso) upoštevati:

- projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)
- Podrobna tehnološka zasnova za namen določitve zmogljivosti, vplivov in značilnosti, ki morajo biti sestavni del DGD (vključno s podrobnim izrisom posameznih prostorov in tabelo s seznamom vseh tehnološko medicinskih naprav, opreme, elementov, strojnih in elektro naprav in opreme, itd.. z vsemi zahtevanimi priključki po posamezni opremi),
- projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za izgradnjo novega in rušitev starega objekta, predhodni postopek (vključno z vodenjem in pripravo potrebne dokumentacije za predhodno presojo vplivov na okolje), s popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja in pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
- razširjeni idejni projekt novega objekta z zunanjo ureditvijo, vključno s projektom rušitve obstoječega objekta z vsemi pripravljalnimi in začasnimi deli (ki so potrebna za delovanje sosednjih delujočih objektov in za izgradnjo novega (kot npr. začasne prevezave in navezave, premiki obstoječih inštalacij, vzpostavitev delovanja sosednjih objektov, začasni prehodi in prometne ureditve, itd.), ter projektom varovanja obstoječih objektov in gradbene jame. rIDP je določen v SIST EN 16310:2013, rIDP mora biti izdelan na nivoju, da se vidijo podrobne arhitekturnih rešitev, rešitve na gradbeno konstrukcijskem področju, medicinsko tehnološkem področju, področju varovanja gradbene jame, strojnem in elektro področju ter požarno varstvenem področju. rIDP naj vsebuje tudi grobe specifikacije in grobi popis del za vsa GOI dela, zunanjo ureditev s prometom, vse priključke, ostala potrebna in pripravljalna dela ter natančen popis tehnološko medicinske (v sodelovanju z uporabnikom z definiranjem potrebnih priključkov) in ostale opreme po prostorih. V rIDP morajo biti definirani vsi ključni detajli projekta in ključni elementi fasadnih pasov. rIDP mora biti obdelan dovolj podrobno, da pri nadaljnji projektni obdelavi ali gradnji ne bo prihajalo do bistvenih sprememb ali odstopanj.
- projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) novega objekta z zunanjo ureditvijo, vključno s projektom rušitve obstoječega objekta z vsemi pripravljalnimi in začasnimi

deli (ki so potrebna za delovanje sosednjih delujočih objektov in za izgradnjo novega (kot npr. začasne prevezave in navezave, premiki obstoječih inštalacij, vzpostavitev delovanja sosednjih objektov, začasni prehodi in prometne ureditve, itd.), ter projektom varovanja obstoječih objektov in gradbene jame. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje izdelana na podlagi RDP, vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, študijami, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI, vključno z vodenjem projekta (faza PZI) in sodelovanjem v postopku revizije,

- Ostali potrebni načrti, elaborati, študije, izkazi, poročila, vloge in izračuni skladno s projektnimi pogoji in predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve,
- Sodelovanja z upravnimi organi in soglasodajalci, ter ostali potrebni načrti, elaborati, študije, izkazi, poročila, vloge in izračuni, ki so potrebni za pridobitev pravnomočnega gradbenega in uporabnega dovoljenja ter funkcionalno uporabo objekta,
- Sodelovanje pri reviziji projektne in druge dokumentacije,
- sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI),
- Spremljanje gradnje (projektantski nadzor), čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del, zunanje ureditve in opreme je 540 dni,
- Projekt izvedenih del (PID), vključno s vsemi potrebnimi načrti (načrti, ki so navedeni v PZI), elaborati, študijami, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, dejanskimi končnimi popisi vseh izvedenih del, končnimi izvedenimi specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PID, vključno s spremljanjem gradnje iz tega naslova, vodenjem projekta (faza PID), vključno s sodelovanjem v postopku za pridobitev uporabnega dovoljenja, sodelovanjem pri kvalitativnem pregledu in primopredaji izvedenih del naročniku ter pri pridobitvi hišne številke, v kolikor je ta potrebna.
- Izkaz energijskih lastnosti stavbe v fazi PID, sodelovanje pri nastavitvah in optimizaciji energetskega sistema ter pridobitev energetske izkaznice objekta,
- Dokumentacija in storitve, ki izhajajo iz posebnih zahtev za projektno in drugo dokumentacijo ter drugih del projektanta,
- Dokumentacija in storitve, ki izhajajo iz dodatnih zahtev za izdelavo popisov,
- Dokumentacija in storitve, ki izhajajo iz obveznosti izvajalca/projektanta,

2. Posebne zahteve za projektno in drugo dokumentacijo ter druga dela projektanta:

- a) Izdelati posnetek obstoječega stanja javne infrastrukture, obstoječega objekta, ki se ruši, ter sosednjih objektov, ki se jih varuje (gradbeno arhitektonski elementi na nivoju tal in stropa s prerezi ter gabaritnimi posnetki elektro in strojne opreme, tehnološke medicinske in ostale opreme),
- b) Izvesti vsa pripravljala dela in meritve potrebne za izvedbo pogodbenih del,
- c) Opisati delovne procese uporabnika z opozorili na križanja, nevarnosti, itd.,
- d) Izdelati označbo in opis posegov (protokole) na obstoječih kritičnih inštalacijah, ki lahko vplivajo na delovanje URI Soča ali na varnost pacientov,
- e) Izdelati zbirne risbe vseh vrst inštalacij z označitvijo vseh kritičnih križanj (tlorisi in prerezi z označitvijo višinskih kot),
- f) Izdelati tabelo s seznamom vse periferne, tehnološke, elektro, strojne in ostale opreme, z navedbo vseh moči, priključkov, lastnosti, itd.. (sestavni del tehnološkega načrta),

- g) Vključiti sheme po pravilih stroke, ki so potrebne izvajalcu za izgradnjo osnovnih podatkov v posameznih načrtih (npr. elektro sheme, CNS sheme, sheme in detajli za pohišstvo, sheme za periferno opremo, sheme za strojne inštalacije, sheme požarnega javljanja, itd.);
 - h) Vključiti delavniške risbe in izrisati detajle po potrebi (npr. detajli po pravilih stroke, ki so potrebni izvajalcu za izgradnjo netipskih in neprefabriciranih elementov);
 - i) Vključiti požarni načrt
 - j) Vključiti koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi projektiranja.
 - k) projektno dokumentacijo izdelati na način in s takimi tehničnimi karakteristikami, da je izbira dobaviteljev opreme skladna z zakonom o javnih naročilih ZJN-3 (vsaj 2 ponudnika oziroma proizvajalca). Če so priključki in sheme inštalacij odvisni od proizvajalca opreme, se risbe priključkov, shem in ostalih potrebnih načrtov izdelajo splošno glede na sistem enega od potencialnih dobaviteljev in se prilagodijo na licu mesta s strani izvajalca izvedbe del na objektu ali dobavitelja opreme. Priključki, sheme in drugi potrebni načrti inštalacij za že izbrano oziroma znano tehnološko opremo naročnika pa se izdelajo točno na izbrano opremo (z vsemi kotami in pogledi),
 - l) spremljanja gradnje obsega med drugim tudi pregled in potrjevanje polaganja armature z vpisom v gradbeni dnevnik,
 - m) Vključiti vse potrebne elaborate (npr. hrup, gradbena fizika, gradbiščni odpadki, itd..)
 - n) Posamezni načrti morajo vsebovati vse potrebne informacije iz vseh strokovnih področij, da je zagotovljena popolna funkcionalnost projektiranih prostorov, opreme in ureditev,
 - o) Izdelava dodatnih PZI načrtov v fazi gradnje pri priključevanju na infrastrukturo po pogojih soglasodajalcev oziroma upraviteljev javne infrastrukture,
 - p) ostala dokumentacija in storitve, ki so potrebne za smiselno zaključitev posameznega dela projektne dokumentacije (lokacijska informacija, gradbena fizika, elaborat hrupa, izdelava materialno tehničnega stanja objekta (npr. georadarska metoda, delne sondaže obstoječega tlaka ali stropa, itd.), načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, itd.),
 - q) Izdelati enostavne 3D modele izbranih situacij ali pogledov na pohišstvo za lažjo predstavljivost uporabnika,
 - r) Izdelati projektno dokumentacijo in popise tudi za tista dela, ki niso opisana v projektni nalogi, so pa potrebna za zadostitev zakonodaji, za funkcionalno delovanje objekta in za pridobitev uporabnega dovoljenja,
 - s) Tlorisi morajo vsebovati poleg glave tudi seznam prostorov in legendo,
- 3. Dodatne zahteve za izdelavo popisov:**
- a) Izdelati združene popise del s cenami (za natančno določitev ocene investicije) in brez cen,
 - b) popisi del morajo biti združeni v eno datoteko (več zavihkov: npr: splošni del, rekapitulacija, GO dela, elektro inštalacijska dela, strojna inštalacijska dela, vgradna oprema, premična oprema, tehnološka oprema, zunanja ureditev, rušitvena in pripravljalna dela, dokumentacija (potrebna dokumentacija, ki jo preda izvajalec, meritve, NOV, DOZ, itd...) itd..),
 - c) nepredvidena dela morajo biti navedena samo v skupni rekapitulaciji za posamezna področja in ne med postavkami in popisi del,
 - d) v kolikor bo izvedba razpisana na ključ se nepredvidenih del ne upošteva,
 - e) vsi zmnožki in seštevki celic morajo biti pravilni,
 - f) v popisih zahtevati samo bistvene tehnične specifikacije, ki se jim določi tudi dovoljena mejna odstopanja,

- g) v popisih ne smejo biti postavke z enoto komplet, v kolikor se njihovo vsebino da razbiti na kose, metre in ostale enote (primer: izdelava priključka na vročevod, vključno s cevnimi povezavami 30m in z vgradnjo ventila, se ne navaja v eni postavki kot komplet, ampak je postavko potrebno razdeliti na ločene postavke, posebej za izvedbo priklopa, posebej za vgradnjo cevi in posebej za vgradnjo ventila),
- h) za vso opremo je potrebno pregledati kakšno je zadnje stanje tehnike na tržišču, z namenom, da se v objekt ne bo vgrajevala tehnološko zastarela oprema,
- i) pri navajanju artiklov 'kot na primer' mora projektant navesti vsaj 3 enakovredne z navedbo proizvajalca in tipa artikla in hkrati upoštevati točko f)
- j) V popisih označiti oziroma osenčiti z barvo tiste postavke, ki so bistvene, zaradi kompatibilnosti,
- k) V popisnih postavkah upoštevati tudi dela iz področja preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, ureditve gradbišča, varstva pri delu, požarne straže, požarno nevarnih del, zaščitnih ukrepov, kritičnih prevezovanj (npr. rezervni oziroma začasni elektro razdelilci, itd.),
- l) Upoštevati selitvena dela (selitev uporabnika v druge prostore in priprava potrebnih priključkov) in ostala dela za pripravo gradnje in delovanje obstoječih objektov,
- m) V popise so vključene tudi delavniške risbe, če so potrebne
- n) Upoštevati posebne zahteve uporabnika opredeljene v projektni nalogi posamezne faze (npr. vsi kabli in žice morajo biti brezhalogenske, Cisco stikala morajo biti »deklarirana« oziroma »legalizirana« za URI Soča, krila vrat ultrapass– polno masivna, računalniki ne smejo biti na tleh, bolniški kanali morajo v intenzivnih sobah in ostalih zahtevnih prostorih deklariran kot medicinski pripomoček itd.),
- o) Pri kontroli pristopa upoštevati obstoječi sistem Špica,
- p) Izdelati popis oziroma seznam nove in obstoječe opreme po prostorih (vključno z barvnimi in številčnimi oznakami v načrtih, npr. stara oprema rdeča, nova pa zelena, itd.),
- q) Popis premične opreme (npr. medicinska, tehnološka, računalniška) s specifikacijami mora biti ločen od popisa pohištvene in vgradne opreme (medicinska, tehnološka, itd...);
- r) Paziti na kompatibilnost z obstoječo opremo, energenti, itd...
- s) Pri popisih opreme je potrebno upoštevati, da morajo biti popisi narejeni tako, da je vsak del opreme svoja ločena postavka z namenom, da lahko naročnik izvede popis opreme in določi inventarne številke (npr. čajna kuhinja ne more biti v kompletu 1, ampak mora biti razdeljena na zgornje omarice, spodnji leseni del ter ločeno vsak element: hladilnik, kuhalna plošča, napa, korito s pipo, itd.);
- t) Projektant v popisih upošteva stroške za ponovne zagone, montaže in vzpostavitev opreme naročnika v funkcionalno obratovanje (kalibracija, uravnoteženje, nastavitve, itd...), torej opreme, ki jo je izvajalec predhodno, s soglasjem naročnika, izključil oz. odstranil za časa izvedbe projekta,
- u) V popisih upoštevati postavke za meritve in analize, ki jih mora izvajalec GOI izvesti za funkcionalno delovanje prostorov:
 - meritve gradbene fizike (termo kamera, itd...);
 - meritve za dobro izvedbo del (tlačni preizkusi, preizkusi materialov, itd...)
 - meritve DEA in TP, obremenilni oziroma bremenski testi, itd...
 - meritve in analize za funkcionalno delovanje prostorov kot npr:
 - i. za vodo (klorni šok, mikrobiološke analize, tlačni preizkusi, legionela, itd...);
 - ii. za prezračevanje (mikroklima (temperature, vlažnost, hitrost zraka), meritve spor gliv, dezinfekcija prezračevalnih kanalov, hrup, itd...);

- iii. električne meritve (klasične, meritve EDISON, pod napetostjo, itd...);
- iv. CNS - PA (analiziranje ekranskih prikazov, testiranje ukazov, itd...);
- meritve iz protokola poizkusnega obratovanja (PQ);
- vse meritve, ki dokazujejo, da so bila dela izvedena skladno s projektom, standardi, pravilniki, itd...,
- v) Vse stroške električne energije, vode, plinov in ostalih energentov v času izvajanja projekta do primopredaje so strošek izvajalca,
- w) V popisih dodati, da mora izvajalec GOI del ob koncu gradnje predati:
 - podpisano dokazilo o zanesljivosti objekta s strani OVD in OVP in ostale obrazce, ki so povezani s predajo dokumentacije po novem GZ, ne glede ali je gradbeno dovoljenje potrebno ali ne;
 - dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi podpisi (vse izjave, atesti, požarni pregledi, dokazila, certifikati, itd...) v štirih (4) izvodih, 1 original in 3 kopij v papirnatem izvodu ter 1 izvod na elektronskem mediju CD (PDF verzija);
 - mapo z vsemi garancijskimi listi in izjavami – v štirih (4) izvodih, 1 original in 3 kopije v papirnatem izvodu ter 1 izvod na elektronskem mediju CD (PDF verzija);
 - navodila za obratovanje, vzdrževanje in uporabo (NOV) – 1 original in 3 kopij v papirnatem izvodu ter 2 izvoda na elektronskem mediju CD (PDF verzija),
 - v primeru gradbenega dovoljenja – uporabno dovoljenje;
 - v primeru akreditacije – dovoljenje akreditatorja (npr. Za laboratorijsko dejavnost),
 - v primeru nove gradnje vse vloge za hišno številko in vse potrebne geodetske elaborate za vpis stavbe v kataster stavb in za evidentiranje zemljišč, itd.,
 - končno situacijo z vsemi popisi del in kopijo podpisane gradbene knjige, original gradbeni dnevnik,
 - projektant mora v projektu zapisati, da mora izvajalec sprotno pisno obveščati projektanta o spremembah projekta z namenom dobre izdelave PID dokumentacije in ne samo mesec pred koncem kot je lahko napisano v popisih del,
- x) Skladno s faznostjo izvedbe rušitve, gradbene jame, novogradnje in morebitnih prenov (na stiku obstoječih objektov) v popisu zajeti vsa medfazna dela, vse medfazne zaščite, začasne ali končne povezave/prevezave in ostala dela, ki so potrebna za izgradnjo novega objekta in delovanje obstoječih objektov.
- y) Izvesti popis del v več smiselnihih sklopih GOI dela in oprema,
- z) V primeru popravkov ali dopolnitev dokumentacije v fazi gradnje se popravki popisov izvajajo na način, da se v čim večji meri upoštevajo postavke iz pogodbenih popisov (da ima naročnik že znane cene).
- aa) predvideti je potrebno tudi vse vizualne komunikacije v skladu s celostno podobo URI Soča (nalepke, ploščice na vratih, usmeritve, vhodna tabla, varnost pri delu, itd..).

4. Obveznosti izvajalca/projektanta:

- upoštevati določila Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in Gradbenega zakona (GZ) z vsemi podzakonskimi akti,
- zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z zakoni, predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke ter uporabniškimi izkušnjami,
- upoštevati grobo projektno nalogo in IDZ,
- izdelati projektno dokumentacijo in popise tudi za tista dela, ki niso opisana v projektni nalogi, so pa potrebna za zadostitev zakonodaji, za funkcionalno delovanje objekta in za pridobitev uporabnega dovoljenja,

- prevzete naloge opraviti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi tako, da bodo projektirani objekti, ureditve in oprema funkcionalni ter arhitekturno kakovostni,
- strokovno in kontinuirano preverjati in upoštevati potrebe in želje naročnika ter upoštevati naročnikova navodila in interno gradivo,
- upoštevati ambicijo naročnika, da bo stavba po izgradnji izkazovala merljive kazalnike rabe primarne energije in deleža obnovljivih virov energije, ki ustrezajo kazalnikom skoraj nič-energijske stave (sNES),
- upoštevati najnovejše smernice pri prezračevanju objektov zaradi omejevanja okužb <https://www.izs.si/assets/media/izsnovo/2021/ML-intervju-17-2-2021.pdf>
- upoštevati načela energijske učinkovitosti in uporabo obnovljivih virov energije,
- pridobivanje projektnih pogojev, mnenj in soglasij,
- upoštevati ostale zahteve iz razpisne dokumentacije,
- upoštevati zahteve za projektno dokumentacijo in projektiranje,
- upoštevati posebne zahteve za projektno in drugo dokumentacijo ter druga dela projektanta,
- upoštevati dodatne zahteve za izdelavo popisov,
- voditi upravni postopek za pridobitev pravnomočnega gradbenega in uporabnega dovoljenja,
- voditi postopke za pridobitev vseh soglasij za priklope (tudi v fazi gradnje),
- sodelovati pri kvalitativnem pregledu in primopredaji izvedenih del naročniku vključno s pregledom in izdelavo mnenj o kvaliteti opravljenih del pri izvedbi objekta, svetovanje investitorju pri primopredaji objekta,
- obveznosti izvajati s strokovno usposobljenimi delavci;
- zagotoviti strokovno vodstvo projekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- določiti vodjo projekta,
- voditi in koordinirati izdelavo naročene projektne in druge dokumentacije skozi vse faze, pri čemer, je projektant odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo prevzame v izdelavo vključno z:
 - zagotovitvijo systemskega integratorja v fazi projektiranja (ki bo usklajeval strojne in elektro inštalacije, periferno opremo, CNS, itd.),
 - uskladitvijo vseh prebojev instalacij skozi elemente gradbenih konstrukcij;
 - določitvijo medicinsko tehnoloških podatkov potrebnih za izdelavo načrtov instalacij;
 - spremljanjem in sprotnim vnašanjem vseh sprememb (spremembe označi in javi projektantu izvajalec GOI del) iz naslova dobre izvedbe PID dokumentacije,
 - zagotovitvijo strokovnjaka za bolniško signalizacijo (obstoječa signalizacija Zettler),
 - zagotovitvijo ostalih strokonjakov,
- spoštovati dogovorjene roke,
- zagotoviti izdelavo dokumentacije tako, da je skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, pravili stroke, gradbenimi in drugimi predpisi, da omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta,
- s projektnimi rešitvami zagotoviti minimalno vzdrževanje in stroške objekta,

- izdelati take projektne rešitve, ki bodo vplivale tudi na racionalno izgradnjo in funkcionalno uporabo objekta,
- zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov, inženirjev, koordinatorjev ter ostalih sodelavcev izdelave dokumentacije,
- zagotoviti pisno in slikovno obveščanje naročnika o stvareh, problematikah oziroma detajlih, ki so odvisni od potrditve naročnika (točna vprašanja, skice, idejne variante, sheme, itd.),
- v fazi projektiranja enkrat tedensko (ali v biroju ali na sedežu naročnika) predstaviti naročniku potek projektiranja s prikazom pripravljene projektne dokumentacije ob prisotnosti vseh projektantov,
- **spremljati gradnjo (projektantski nadzor)**, ki pomeni:
 - najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projekta oz. njegovih pooblaščenecv na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
 - najmanj 1x tedensko prisotnost pooblaščenih inženirjev in arhitektov in/ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih (pooblašчени arhitekti in inženirji posameznih področij so prisotni v odvisnosti od poteka in vrste del (če se izvajajo vsa GOI del potem morajo biti prisotni pooblašчени inženirji iz vseh področij)),
 - nujna prisotnost na poziv izvajalca GOI del, vodje gradbišča ali investitorja – prisotnost vodje, pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
 - najmanj 1x tedenska prisotnost vodje projekta za ogled gradbišča izven termina koordinacijskih sestankov,

v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku. Čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je razviden iz razpisne dokumentacije. Projektantski nadzor bo projektant pričel izvajati z uvedbo izvajalca gradbenih del v posel.

Prisotnost in izvajanje spremljanja gradnje se vpisuje v gradbeni dnevnik in obsega:

- aktivno spremljanje poteka izvedbe del, sodelovanje z naročnikom, nadzorniki in izvajalci,
- pojasnjevanje izdelanih načrtov za izvedbo, elaboratov in detajlov,
- potrjevanje delavniških načrtov izvajalcev,
- potrjevanje delovnih skic in ostalih detajlov v soglasju z naročnikom,
- potrjevanje bistvenih materialov, barve, bistvene strojne in elektro inštalacijske opreme ter bistvene tehnološko medicinske opreme, v kolikor to ne bo v nasprotju s projektnimi zahtevami,
- pregled in potrjevanje polaganja armature.

Ure projektantskega nadzora, ki jih projektanti porabijo za reševanje problematike na gradbišču, zaradi napak v PZI projektu, se ne štejejo v čas projektantskega nadzora, prav tako se v ta čas ne štejejo ure, zaradi zahtev izvajalcev (niso strošek naročnika, ampak stvar dogovora med projektantom in izvajalcem),

- spremljati gradnjo kot podlaga za potrditev izjave o skladnosti izvedbe objekta z izdanim gradbenim dovoljenjem in izpolnjevanjem predpisanih bistvenih zahtev,
- sodelovati pri reviziji projektne in druge dokumentacije,
- izvesti druge storitve, ki so potrebne za dokončanje projektne dokumentacije: npr. po potrebi pridobivati ažurirano lokacijsko informacijo, pregledovati zahteve iz OPPN načrtov, sodelovati z Mestno občino Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) in ustreznimi

pristojnimi ministrstvi, izvajati preveritve ali gre za objekt z vplivi na okolje, vplivi na podtalnico, izvajati ogleda oziroma preglede obstoječih prostorov (kleti, strojnic, elektro prostorov, itd.), preverjati in definirati vse možne lokacije vseh vrst priklopov, preverjati karakteristike priključnih naprav, skladno z redosledom povezanih projektov sodelovati s projektanti povezanih projektov,

- priskrbeti merodajne podatke in izvesti ostala potrebna dela za izvedbo predmeta pogodbe ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena pri povpraševanju naročnika ali v projektni nalogi, in jih pravilno upoštevati pri izvedbi te pogodbe, kakor tudi vse podatke in informacije, s katerimi se razpolaga iz naslova izvedbe te pogodbe po potrebi ali na zahtevo posredovati drugim udeležencem pri graditvi objekta,
- izvesti vsa preprojektiranja in doprojektiranja na lastne stroške projektanta v kolikor se izkaže, da so napake v projektni dokumentaciji ali da je projektna dokumentacija premalo natančna glede na pravila stroke ter naročniku dopolnjeno dokumentacijo predložiti v dogovorjenem številu izvodov,
- v razumnem roku uskladiti dokumentacijo z revizijskim poročilom v primeru, da bi revizijsko poročilo naročnika ugotovilo napake ali neskladje z zahtevami, ki jih morajo izpolnjevati tovrstni objekti. Usklajeno projektno dokumentacijo bo naročnik predložil v ponovno revizijo oz. pregled,
- vključiti tudi naknadno izdelavo popravkov PZI dokumentacije v fazi gradnje glede na zahteve soglasodajalcev oziroma zahtev pri pridobitvi soglasij k priklopom na javna omrežja (popravki PZI dokumentacije se izvajajo na način, da se v čim večji meri upoštevajo postavke iz pogodbenih popisov (že znane cene)),
- sodelovati pri javnem razpisu (pri pripravi odgovorov na vprašanja javnega razpisa),
- pripraviti in voditi tabelo vseh vloženih vlog za pridobitev projektnih pogojev, mnenj in soglasij, ter aktivno preverjati pri mnenjedajalcih in soglasodajalcih kako je z izdajo pogojev, mnenj in soglasij.
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno in v korist naročnika,
- naročniku pojasnjevati vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodelovati z naročnikom, pri svojem delu upoštevati smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- pravočasno pisno zahtevati potrebne predloge za nemoteno in ažurno delo,
- naročnika sproti obveščati o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- v času izdelave dokumentacije, gradnje in garancijskega roka sodelovati s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih obveznosti,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi morebitno tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
- za vsa morebitna odstopanja od potrjene projektne naloge pridobiti pisno soglasje naročnika,
- skladno s pogodbo predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

461-1/2023-2/4 Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino

- skladno s pogodbo predložiti naročniku zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti ter
- sodelovati z naročnikom pri odpravi očitnih in skritih napak, ki so vezane na projektantske rešitve,
- podpisati investicijsko dokumentacijo naročnika,
- izvesti vse svoje obveznosti skladno z načelom dobrega strokovnjaka.

Ponudnik parafira obrazec in potrjuje seznanjenost z vsebino.

OBR4A FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv ponudnika

MENIČNA IZJAVA
(s pooblastilom za izpolnitev bianco menice)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije – Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da kot finančno zavarovanje za **resnost ponudbe**

izročeno bianco menico izpolni brez poprejšnjega obvestila v vseh neizpolnjenih delih v višini _____ EUR.

Bianco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščen oseba

_____, kot _____, podpis _____

Menica je plačljiva pri _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ponudnik pooblašča naročnika Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije – Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Menični znesek se nakaže na račun Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije – Soča, Linhartova 51, Ljubljana, št. 01100-6030278088 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

MENIČNI DOLŽNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

OBR4B FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv ponudnika

MENIČNA IZJAVA
(s pooblastilom za izpolnitev bianco menice)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije – Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da kot finančno zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

izročeno bianco menico izpolni brez poprejšnjega obvestila v vseh neizpolnjenih delih v višini _____ EUR.

Bianco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščenca oseba

_____, kot _____, podpis _____

Menica je plačljiva pri _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ponudnik pooblašča naročnika Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije – Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Menični znesek se nakaže na račun Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije – Soča, Linhartova 51, Ljubljana, št. 01100-6030278088 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

MENIČNI DOLŽNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

OBR5A ESPD IN DRUGA DOKAZILA

Gospodarski subjekt izpolnjen ESPD predloži v ponudbi skupaj z vso ponudbeno dokumentacijo izključno v elektronski obliki. Aplikacija eESPD omogoča izvoz in shranjevanje. Navodila za ESPD so na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Ponudbi se lahko priloži dokazila. V primeru, da dokazila ob oddaji ponudbe ne bodo oddana, jih bo moral gospodarski subjekt predložiti na poziv naročnika. V primeru, da dokazil gospodarski subjekt v roku ne bo predložil, sme naročnik ponudbo šteti za nedopustno.

Ponudnik parafira obrazec in potrjuje seznanjenost z vsebino.

OBR5B TERMINSKI PLAN PONUDNIKA

Ponudnik predloži terminski plan, ob njegovi pripravi upošteva spodnje časovne okvirje:

1. DDP, rok _____ (max 10 dni) koledarskih dni od sklenitve pogodbe in izdaje naročilnice s strani naročnika,
2. podrobna tehnološka zasnova vključno s podrobnim izrisom posameznih prostorov in tabelo s seznamom vse opreme in priključkov, rok _____ (max 30 dni) koledarskih dni od sklenitve pogodbe in izdaje naročilnice s strani naročnika, vzporedno pridobivanje projektnih pogojev,
3. pregled, podaja pripomb in potrditev podrobne tehnološke zasnove, rok max 10 koledarskih dni od predaje podrobne tehnološke zasnove (od postavke – alineje 2),
4. popravek in predaja podrobne tehnološke zasnove, rok _____ (max 10 dni) koledarskih dni od prejema pripomb in potrditve uporabnika (od postavke – alineje 3),
5. dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, rok _____ (max 14 dni) koledarskih dni od potrditve podrobne tehnološke zasnove s strani uporabnika (od postavke – alineje 3),
6. Popolna zahteva za pridobitev gradbenega dovoljenja, rok _____ (max 10 dni) koledarskih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij,
7. razširjeni idejni projekt (rIDP), rok _____ (max 70 dni) koledarski dni po potrditvi podrobne tehnološke zasnove (alineje 3),
8. pregled, podaja pripomb in potrditev razširjenega idejnega projekta (rIDP) s strani uporabnika, rok max 14 koledarskih dni od oddaje rIDP v pregled (od postavke – alineje 7),
9. popravek ter končni rIDP, _____ (max 14 dni) koledarskih dni od predaje pripomb s strani uporabnika na v pregled oddan projekt rIDP (od postavke – alineje 8),
10. PZI tehnološki projekt (načrt) za v pregled in potrditev, rok _____ (max 30 dni) koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja,
11. pregled, podaja pripomb in potrditev PZI tehnološkega projekta (načrta) s strani uporabnika, rok max 14 koledarskih dni od oddaje PZI tehnološkega projekta (načrta) v pregled (od postavke – alineje 10),
12. celotni PZI projekti in ostala dokumentacija (npr. vseh potrebnih izkazov in elaboratov) za v pregled (revizija oziroma recenzija projektov), _____ (max 70 dni) dni od pisne potrditve PZI tehnološkega projekta – načrta (od postavke – alineje 11),
13. pregled, podaja pripomb in potrditev celotnega PZI projekta s strani uporabnika, ali revizija projekta rok max 30 koledarskih dni od predaje PZI projekta v pregled (od postavke – alineje 12),
14. popravek ter končni PZI projekt in ostala dokumentacija, _____ (max 30 dni) koledarskih dni od predaje pripomb s strani uporabnika na v pregled oddan PZI projekt (od postavke – alineje 13),
15. projekt izvedenih del – PID, rok 14 koledarskih dni pred načrtovanim dnem vložitve za izdajo uporabnega dovoljenja

461-1/2023-2/4 Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino

Končni terminski načrt bo pripravil izbrani ponudnik po sklenitvi pogodbe in uskladitvi z naročnikom, ob upoštevanju zgoraj navedenih časovnih okvirjev in naročnikove zahteve, da mora biti projektiranje (postavke iz predračuna od 1 do 5.15, 10, 11, 12) zaključeno v roku 330 koledarskih dni minus razlika v številu dni med maksimalno dovoljenih 130dni in ponudnikovih dni za izdelavo PZI-ja pri merilu za izdelavo PZI dokumentacije od sklenitve pogodbe, projektna dokumentacija PID pa 14 koledarskih dni pred načrtovanim dnem vložitve za izdajo uporabnega.

Ponudnik parafira obrazec in potrjuje seznanjenost z vsebino.

OBR6A PODATKI O PARTNERJU

Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo s partnerji – skupna ponudba ter priloži toliko obrazcev, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

PARTNER		
POLNI NAZIV		
NASLOV		
ZAKONITI ZASTOPNIK		
DAVČNA ŠT.		
ZAVEZANEC ZA DDV	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
MATIČNA ŠT.		
ŠT. TRR IN BANKA		

Strinjamo se, da smo v predmetnem javnem naročilu udeleženi kot partner v skupni ponudbi in pooblaščamo ponudnika, da odda skupno ponudbo in nastopa nasproti naročniku v predmetnem postopku javnega naročila.

PARTNER	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

OBR6B PODATKI O PODIZVAJALCU

Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem ter priložiti toliko obrazcev, kolikor podizvajalcev se prijavlja.

PODIZVAJALEC

POLNI NAZIV		
NASLOV		
ZAKONITI ZASTOPNIK		
DAVČNA ŠT.		
ZAVEZANEC ZA DDV	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
MATIČNA ŠT.		
ŠT. TRR IN BANKA		
STORITVE, KI JIH BO IZVEDEL		
DELEŽ V %		
VREDNOST STORITEV, KI JIH BO IZVEDEL	_____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV	
ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA	<input type="checkbox"/> Zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika in v primeru, da bo naročnik s ponudnikom sklenil pogodbo, soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravna našo terjatev do ponudnika neposredno nam. <input type="checkbox"/> Ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika.	

PODIZVAJALEC

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

OBR7A SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC – PRAVNE OSEBE

PONUĐNIK (naziv in naslov):
Matična številka:
Davčna številka:

Podajamo naročniku: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča , Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Soglašamo, da lahko naročnik za potrebe javnega naročila Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, ki se nanašajo na ponudnika kot pravno osebo/samostojnega podjetnika posameznika.

PONUĐNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

OBR7B SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC – FIZIČNE OSEBE

Soglasje podajo osebe iz 1. odstavka 75. člena ZIN-3.

Ime in priimek:
EMŠO:
Datum rojstva:
Kraj rojstva:
Občina rojstva:
Država rojstva:
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča:
Državljanstvo:
Funkcija v podjetju:
Moje prejšnje ime/priimek se je glasilo:

Podajam naročniku: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča , Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Soglašam, da lahko naročnik za potrebe javnega naročila Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil

Kraj in datum:
Podpis

OBR8 POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Za referenčni posel se predloži obrazec, skupaj s potrdilom naročnika referenčnega posla.

Naziv ponudnika

Izjavljamo, da smo da je v zadnjih 8 letih pred potekom roka za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel projektno dokumentacijo (DGD, PZI) za objekt, razvrščen v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) z vključenimi načrti in popisi gradbeno-obrtniških del, strojnih in elektro inštalacij ter tehnološko medicinske opreme, pri čemer je investicijska vrednost GOI del z opremo znašala najmanj 1.000.000,00 EUR z DDV.

Naziv naročnika referenčnega projekta:		
Naziv referenčnega projekta:		
Naziv izvajalca projekta (z navedbo vseh partnerjev/podizvajalcev):		
Št. pogodbe, naročilnice ali druge pravne podlage in datum sklenitve/ naročila:		
Kratek opis projekta:		
Vrednost projektne dokumentacije projekta v EUR brez DDV:		
Gradbeno dovoljenje	Številka dovoljenja:	
	Datum pravnomočnosti:	
Uporabno dovoljenja	Številka dovoljenja:	
	Datum izdaje:	
Kontaktne osebe naročnika referenčnega posla in telefonske številke ali elektronski naslov, kjer je mogoče navedeno preveriti:	Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi na telefonski številki: ali elektronskem naslovu: .	

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA:

Naročnik referenčne storitve potrjujem predhodno navedene podatke v izjavi o referenčnem poslu in potrjujem, da je bila referenčna storitev izvedena kakovostno, pravočasno in strokovno.

Kraj in datum izdaje potrdila:	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
ŽIG IN PODPIS	
Kraj in datum:	

OBR9A SEZNAM KADROV – KADROVSKA SPOSOBNOST

Naziv ponudnika

Kader:	Vodja projekta (pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir)	
Ime in priimek:		
Zaposlen pri:		
Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice	<i>Poklicna zbornica:</i>	
	<i>Številka vpisa:</i>	
<i>Število let delovnih izkušenj s področja vodenja:</i>		

Kader:	Pooblaščen arhitekt	
Ime in priimek:		
Zaposlen pri:		
Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice	<i>Poklicna zbornica:</i>	
	<i>Številka vpisa:</i>	
<i>Število let vpisa v pristojno zbornico:</i>		

Kader:	Pooblaščen inženir gradbeništva	
Ime in priimek:		
Zaposlen pri:		
Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice	<i>Poklicna zbornica:</i>	
	<i>Številka vpisa:</i>	
<i>Število let vpisa v pristojno zbornico:</i>		

Kader:	Pooblaščen inženir elektrotehnike	
Ime in priimek:		
Zaposlen pri:		
Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice	<i>Poklicna zbornica:</i>	
	<i>Številka vpisa:</i>	
<i>Število let vpisa v pristojno zbornico:</i>		

Kader:	Pooblaščen inženir strojništva	
Ime in priimek:		
Zaposlen pri:		
Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice	<i>Poklicna zbornica:</i>	
	<i>Številka vpisa:</i>	
<i>Število let vpisa v pristojno zbornico:</i>		

Kader:	Tehnolog (lahko je tudi pooblaščen arhitekt)	
Ime in priimek:		
Zaposlen pri:		
Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice	<i>Poklicna zbornica:</i>	
	<i>Številka vpisa:</i>	
<i>Število let vpisa v pristojno zbornico:</i>		

Kader:	Pooblaščen inženir s področja požarne varnosti	
Ime in priimek:		
Zaposlen pri:		
Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice	<i>Poklicna zbornica:</i>	
	<i>Številka vpisa:</i>	
<i>Število let vpisa v pristojno zbornico:</i>		

Kader:	Pooblaščen inženir s področja geotehnologije in rudarstva	
Ime in priimek:		
Zaposlen pri:		
Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice	<i>Poklicna zbornica:</i>	
	<i>Številka vpisa:</i>	
<i>Število let vpisa v pristojno zbornico:</i>		

Kader:	Pooblaščen inženir s področja geodezije	
Ime in priimek:		
Zaposlen pri:		
Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice	<i>Poklicna zbornica:</i>	
	<i>Številka vpisa:</i>	
<i>Število let vpisa v pristojno zbornico:</i>		

Kader:	Koordinator s področja varnosti in zdravja pri delu
Ime in priimek:	
Zaposlen pri:	

Kader:	Sistemiški integrator za CNS in EMS
Ime in priimek:	
Zaposlen pri:	

Izjavljamo, da bo zgoraj navedeni kader aktivno sodeloval pri izvedbi pogodbenih storitev.

PONUĐNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

OBR9B – POTRDILO O REFERENČNEM DELU KADRA

Za vsako referenčno delo se predloži obrazec, skupaj s potrdilom naročnika referenčnega posla.

Kader označi:

- ☐ vodja projekta
- ☐ pooblaščen arhitekt za načrt arhitekture
- ☐ tehnolog medicinske stroke
- ☐ pooblaščen inženir s področja elektrotehnike
- ☐ pooblaščen inženir s področja strojništva

ime in priimek kadra

Izjavljam, da imam najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 8 letih pred potekom roka za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta pri izdelavi projektne dokumentacije (DGD, PZI) za objekt, razvrščen v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) z vključenimi načrti in popisi gradbeno-obrtniških del, strojnih in elektro inštalacij ter tehnološko medicinske opreme, pri čemer je investicijska vrednost GOI del z opremo znašala najmanj 1.000.000,00 EUR z DDV, in sicer:

Naziv naročnika referenčnega projekta:		
Naziv referenčnega projekta:		
Opravljen funkcija:		
Vrednost izvedenih GOI del v EUR brez DDV:		
Uporabno dovoljenje	Številka dovoljenja:	
	Datum izdaje:	
Datum primopredaje (v primeru, ko uporabno dovoljenje ni potrebno)		
CC-SI objekta v katerem so se izvajala GOI dela		

Kontaktne osebe naročnika referenčnega posla in telefonske številke ali elektronski naslov, kjer je mogoče navedeno preveriti:	Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi na telefonski številki: ali elektronskem naslovu: .
--	--

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA:

Naročnik referenčnega posla potrjujem predhodno navedene podatke v potrdilu o referenčnem delu kadra in potrjujem, da je posel zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe..

Kraj in datum izdaje potrdila:

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

ŽIG IN PODPIS

Kraj in datum:

OBR10 VZOREC POGODBE

Ponudnik parafira pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.

NAROČNIK:

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana, matična številka: 5053919000, ID za DDV: SI 73541346, ki ga zastopa direktor dr. Zvone Čadež

in

PROJEKTANT: (vnesejo se podatki po vzoru podatkov pri naročniku)

skleneta naslednjo

POGODBO O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

1. je naročnik v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS št. 91/15 in naslednji) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino, objavljenega na Portalu javnih naročil št. JN_____/2021 z dne _____ (v nadaljevanju javno naročilo),
2. je naročnik s pravnomočno odločbo z dne _____ javno naročilo oddal projektantu;
3. je Republika Slovenija lastnik zemljišča, na katerih se bo gradil objekt in je v upravljanju naročnika;
4. se bo na delu zemljišča iz predhodne točke zgradil nov objekt »Klinika za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino«;
5. je za naročnika izrednega pomena terminski plan in končni rok za izročitev ustrezne projektne dokumentacije ter izvedbo projektantskih in ostalih storitev;
6. je sestavni del te pogodbe dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija projektanta.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, projektant pa prevzema:

1. izdelavo **projektne in druge dokumentacije**,
2. **pridobitev gradbenega dovoljenja**,
3. **projektantski nadzor in ostale storitve** za izgradnjo Klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino.

Podrobneje je predmet pogodbe opisan v obrazcu OBR3C, ki je priloga te pogodbe.

3. člen

Vse pogodbene storitve morajo biti izvedene skladno z idejno zasnovo, projektno nalogo, geološko geotehničnim elaboratom, s predpisi s področja graditve objektov, Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20), Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 30/23), Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/05 in 43/11 - ZVZD-1) in vso drugo veljavno zakonodajo, pravili stroke, zadnjim stanjem tehnike in zdravstvenih tehničnih smernic ter zahtevami naročnika, na način, ki omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja, izgradnjo objekta ter pridobitev uporabnega dovoljenja, za kar v celoti odgovarja projektant.

4. člen

Projektno in drugo dokumentacijo bo projektant izdelal v dogovorjenem številu izvodov in dogovorjeni obliki.

III. CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Skupna pogodbena cena znaša:

Skupaj brez DDV: EUR

Znesek DDV: EUR

Skupaj z DDV: EUR

Specifikacija in cena posameznih storitev je razvidna iz OBR3A, ki je priloga te pogodbe.

6. člen

Skupna pogodbena cena in cene posameznih storitev so nespremenljive do konca izvedbe storitev po tej pogodbi, razen v primeru, ko so posledica sprememb, ki jih je povzročil naročnik. Stroški, ki so posledica neustrezne projektne dokumentacije, so breme projektanta.

DDV se obračuna v skladu z zakonodajo, veljavno na dan izstavitve e-računa.

7. člen

Pogodbena cena ne vključuje:

- spremljanja gradnje, ki preseže pogodbeno dogovorjeni izvedbeni rok gradnje 540 dni. Pod pogojem, da podaljšanje gradnje ni rezultat krivde na strani projektanta, se projektantu prizna finančno nadomestilo, ki je sorazmerno glede na število dni podaljšanja in vrednost postavke 7 iz OBR3A (Npr. 30 dni podaljšanja pomeni, da je projektant upravičen do 5,55% dodatne vrednosti cene opredeljene za projektantski nadzor), stroškov dodatnih del, kot so dopolnitve načrtov, ki s pogodbo niso dogovorjena, in jih izvajalec izvede na željo oziroma zaradi spremembe navodil naročnika,

- plačilo taks v postopku pridobivanja projektnih pogojev in mnenj oz. soglasij mnenjedajalcev oz. soglasodajalcev, stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih projektant v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah, razen v kolikor so te ekspertize pogoj za projektantsko rešitev (te projektant financira sam, npr. raziskave podtalnice za namen projektiranja toplotne črpalke voda-voda, itd.), revizije ali recenzije projektne dokumentacije, izdelave dokumentacije v tujem jeziku,
- izdelave projektne in druge dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi, v kolikor s to pogodbo ni dogovorjeno drugače, izdelave morebitnega promocijskega gradiva izven obsega pogodbenih del.

Za dodatna dela štejejo vsa naročila, dodatno podana po oddaji naročila, ali spremembe naročila. Za dodatna dela, potrebne večje dopolnitve ali spremembe načrtov ali morebitna pozneje naročena dela bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, v katerem bosta določili obseg del, pogodbeno ceno (izhodišče za določitev cene so pogodbene cene za dela opredeljena v tej pogodbi, glede na delež posameznih področij in obseg površine obdelave glede na m² (Npr. naročnik želi sprojektirati še dodatni podhod, katerega kvadratura znaša dodatnih 100m², kar pomeni, da je projektant, v primeru 5000m² površine razpisanega objekta, upravičen do 2% vrednosti cene tistega področnega načrta oziroma postavke, na katerega ima ta sprememba vpliv (npr. če podhod nima strojnih inštalacij, potem se teh 2% ne upoštevajo pri znesku za načrte za področje strojnih inštalacij)) in roke za izvedbo teh del. Podaljšanje roka določita skupaj naročnik in projektant v obojestranskem zadovoljstvu in sodelovanju pri čemer upoštevata velikost/površino na katero sprememba vpliva napram celotnemu/celotni površini projekta ter na katere načrte sprememba vpliva in sorazmerno glede na predan terminski plan. Na osnovi teh podatkov sorazmerno glede na obseg spremembe določita novi rok za izdelavo projektne dokumentacije.

Vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe se bodo urejala po postopkih v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

8. člen

Izvajalec ima pravico zaračunati samo tiste storitve, ki jih bo dejansko izvedel in za katere se bo izvedla uspešna primopredaja. Storitve, ki jih izvajalec ne bo izvedel po tej pogodbi, se štejejo za opuščeno delo in se njihova vrednost odšteje od skupne pogodbene cene. Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev, ki so predmet pogodbe.

9. člen

Izvajalec izstavi račun za opravljeno storitev (posamezno pozicijo po predračunu – 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9) po potrditvi predmetne dokumentacije, 7 (projektantski nadzor) pa obračunava mesečno do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Projektant izstavi e-račun. Račun mora vsebovati navedbo naročnikove številke pogodbe.

Pri vsakem računu zapade v plačilo 90 % zneska, 10 % zneska računa zapade v plačilo po tem, ko bo naročnik pridobil pravnomočno uporabno dovoljenje.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih storitev in po predaji ter potrditvi naročnika posamezne faze projektne dokumentacije v skladu s pogodbenimi roki.

Naročnik opravljeno storitev plača na transakcijski račun projektanta v roku 30 dni od dneva prejema e-računa, če na račun ni pripomb, sicer pa v roku 30 dni od dneva, ko naročnikov pooblaščen predstavnik račun potrdi.

Če bi naročnik zamujal s plačilom, ima projektant pravico zahtevati zamudne obresti po veljavnem Obligacijskem zakoniku.

10. člen

Dogovorjeni so obračuni in plačila (glede na pogodbeni predračun), kot sledi:

1. začasno situacijo po uspešni in popolni oddaji projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP), 2x papirnati izvod in 1x elektronski nosilec,
2. začasno situacijo po uspešni in popolni oddaji podrobne tehnološke zasnove vključno s podrobnim izrisom posameznih prostorov in tabelo s seznamom vse opreme in priključkov, 2x papirnati izvod in 1x elektronski nosilec,
3. začasno situacijo 1.del, po pridobitvi vseh mnenj in vložitvi dokumentacije za gradbeno dovoljenje na upravno enoto (90% postavke 3), 4x papirnati izvod in 1x elektronski nosilec,
4. začasno situacijo 2.del, po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja (10% postavke 3) - V primeru, ko od vloge dokumentacije za gradbeno dovoljenje preteče več kot 6 mesecev, gradbeno dovoljenje pa ni pravnomočno zaradi razlogov, ki niso na strani projektanta, ima projektant pravico izstaviti račun za preostalih 10% postavke 3 za DGD, naročnik pa ga je dolžan poravnati,
5. začasno situacijo 1.del, po predaji razširjenega idejnega projekta v pregled (rIDP je določen v SIST EN 16310:2013, rIDP mora biti izdelan na zahtevanem nivoju), 3x papirnati izvod in 1x elektronski nosilec, (90% postavke 4.),
6. začasno situacijo 2.del, po oddaji popravljenega razširjenega idejnega projekta (rIDP je določen v SIST EN 16310:2013, rIDP mora biti izdelan na zahtevanem nivoju), 3x papirnati izvod in 1x elektronski nosilec, (10% postavke 4.),
7. začasno situacijo 1.del, po predaji celotnih PZI projektov in vseh potrebnih izkazov in elaboratov za pregled (pregled skladnosti oziroma revizija projektov, 3x papirnati izvod in 1x elektronski nosilec (končni projekti po pregledu oziroma recenziji pa v številu skladno s ponudbo)), (90% postavke 5.),
8. začasno situacijo 2.del, po uspešno zaključeni reviziji in oddaji popravljenih PZI projektne dokumentacije, 5x papirnati izvod in 1x elektronski nosilec, (10% postavke 5.),
9. do 19. začasna situacija za projektantski nadzor, usklajevanja, koordinacije in ostale storitve, itd. (postavka 7) se izdaja po mesečnih situacijah glede na potek del do maksimalno 90% vrednosti postavke 7,
20. začasna situacija 1.del začasno situacijo po oddaji projekta izvedenih del PID (90 % postavke 8.), po predaji PID dokumentacije, 3x papirnati izvod 1x CD
21. začasna situacija po uspešnem prevzemu objekta oziroma gradnje, uspešno izvedenem tehničnem pregledu in uporabnem dovoljenju v obsegu 10% postavke 7. in 10% vrednosti postavke 8,
22. končna situacija po izkazu energijskih lastnosti stavbe, sodelovanje pri nastavitvah in optimizaciji energetskih sistemov ter pridobitev energetske izkaznice objekta (postavka 9.).

V primeru, da se določena postavka ne opravi, se začasne situacije za ta segment ne izplača oziroma se znesek začasne situacije zmanjša za vrednost postavke, ki se ni izvedla.

11. člen

V primeru, da naročnik ne bo izvedel gradnje v 2 (dveh) letih od predaje PZI dokumentacije, ta pogodba preneha veljati. V tem primeru izvajalec do naročnika nima nobenih zahtevkov, razen za plačilo storitev, ki jih je naročnik že prevzel.

V primeru, da naročnik odpove pogodbo, izvajalec do naročnika nima nobenih zahtevkov, razen za plačilo storitev, ki jih je naročnik že prevzel.

IV. ROKI

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem predmetnih storitev takoj po podpisu pogodbe in po zapisniški uvedbi v delo.

Če izvajalec na naročnikov poziv ne sodeluje pri uvedbi v delo in tega ne omogoči niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % skupne pogodbene cene z DDV, ki jo je izvajalec dolžan plačati v roku 8 dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. V primeru, da izvajalec ne plača v roku, sme naročnik vnovčiti finančno zavarovanje, odstopiti od pogodbe in zahtevati povračilo škode.

Projektant se zavezuje opraviti dela in izdelati projektno in drugo dokumentacijo v terminskem planu (OBR5B), ki je priloga te pogodbe.

Če projektant ne izdela dokumentacije v roku, kot je določeno s to pogodbo, mu naročnik določi naknaden primeren rok za izvedbo in dokončanje del. Če projektant niti v dodatnem roku ne izdela celotne ali posameznih delov dokumentacije, lahko naročnik uveljavi pogodbeno kazen zaradi zamude, vnovči finančno zavarovanje, odstopi od pogodbe skladno s pogodbenimi določili.

13. člen

Pogodbeni roki se lahko spremenijo le v primeru izrednih okoliščin, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih storitev in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi rokov za izvedbo posameznih pogodbenih storitev, jih ni povzročil izvajalec in so izven izvajalčeve vplivne sfere. Tako spremembo pogodbenega roka morata pogodbeni stranki ustrezno določiti z aneksom k tej pogodbi.

Pogodbeni roki pa se podaljšajo v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo,
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo dokumentacije in te zahtevane spremembe spreminjajo projekt,
- zaradi zahtev upravnega organa, ki niso posledica ravnanj naročnika ali projektanta,
- zamude s strani mnenjedajalcev (če se mnenjedajalci ne držijo zakonskih rokov – dokazovanje je na strani projektanta),
- naknadne zahteve s strani mnenjedajalcev.

Podaljšanje končnega pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

14. člen

Projektant ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, za katere projektant ne odgovarja.

V primeru višje sile (po sklenitvi pogodbe nastali nepričakovani, neizogibni in neodvrnljivi dogodki iz sfere zunanjih vzrokov, kot so poplava, naravne nesreče, vojna, vojna nevarnost ipd.), se pogodbeni roki, na katere ima višja sila vpliv, podaljšajo za čas njenega trajanja.

Pogodbeni stranki sklepata pogodbo v času posebnih okoliščin zaradi pojava koronavirusne bolezni in nestabilnih tržnih razmer zaradi energetske krize in vojne v Ukrajini in se izvajalec zavezuje, da je ob sklenitvi te ponudbe to dejstvo upošteval in ustrezno prilagodil delovni proces in projektantske rešitve ter se neizvedba storitve iz razloga koronavirusne bolezni, pričakovanih tržnih razmerne, ne šteje kot višja sila.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, se nanjo lahko sklicuje pod pogojem, da drugo pogodbeno stranko o nastopu višje sile, razlogih zanj in predvidenem času njenega trajanja ter posledicah obvesti takoj, najkasneje pa v sedmih dneh (pisno po pošti ali po elektronski pošti) od njenega nastanka.

V kolikor projektant naročnika ne obvesti o obstoju višje sile v roku sedmih dni, se na njo ne more več sklicevati.

V. PRIMOPREDAJA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

15. člen

Izvajalec izdelava in naročniku preda projektno dokumentacijo v naslednjem številu tiskanih in elektronskih izvodih (elektronski nosilec (ES) – na njem DOC, XLS, DWG, PDF formatu (vse odprta verzija)):

- projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP), 2x papirnati izvod in 1x elektronski nosilec,
- podrobna tehnološka zasnova vključno s podrobnim izrisom posameznih prostorov in tabelo s seznamom vse opreme in priključkov, 2x papirnati izvod 1x elektronski nosilec,
- dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), 4x papirnati izvod 1x elektronski nosilec
- razširjeni idejni projekt (rIDP), 3x papirnati izvod 1x elektronski nosilec,
- projekti za v pregled 2x papirnati izvod 1x elektronski nosilec
- projekt za izvedbo (PZI) 5x papirnati izvod 1x elektronski nosilec,
- projekt izvedenih del (PID), 3x papirnati izvod 1x elektronski nosilec.

Vsi zapisi na elektronskem prenosnem mediju morajo biti shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

Zapisi na elektronskem nosilcu morajo obsegati vse risbe in tekstualne dokumente, urejene na enak način kot v oddani tiskani različici dokumentacije.

V primeru naknadnega ugotavljanja pravilnosti oziroma popolnosti izdelane projektne dokumentacije se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili naročniku predani v tiskani obliki.

16. člen

Zapisniška primopredaja se izvede za vsako fazo projektne dokumentacije pod pogojem, da je izvajalec izdelal projektno dokumentacijo za vsa pogodbeno dela, ki so zahtevana v okviru posamezne dokumentacije in da je storitev izvedena v pogodbeno dogovorjenem obsegu ter kakovosti.

Če ima projektna dokumentacija napake, ki so ob primerni skrbnosti opazne ob prevzemu (očitne napake), naročnik te napake graja nemudoma (v roku 3 delovnih dni), mu projektne dokumentacije ni potrebno potrditi ter sme zahtevati njihovo odpravo.

Izvajalec mora napake odpraviti v roku 3 delovnih dni oziroma v roku, ki ga dogovori z naročnikom. Naročnik bo pregledoval samo vsebinsko popolno projektno dokumentacijo.

Naročnik bo potrjeval projektno dokumentacijo na način, da jih potrjujejo ob pogoju, da se popravijo načrti na osnovi naročnikovega pregleda in danih pripomb. Naročnik smatra, da bo projektant ustrezno popravil načrte na osnovi danih pripomb. V kolikor naročnik naknadno ugotovi, da projektanti niso upoštevali vseh pripomb se bo to smatralo kot kršitev pogodbe tako, da bo projektant za vsak dan zamude, zaradi popravkov projektne dokumentacije plačeval pogodbeno kazen.

Izročitev projektne dokumentacije in drugih listin se opravi na sedežu naročnika ali na drugem kraju, ki ga določi naročnik.

Če izvajalec iz razlogov na njegovi strani ne izvede zapisniške primopredaje v pogodbeno določenih rokih, je izvajalec dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ od skupne pogodbene cene z DDV, vendar največ 10 ‰ od te cene z DDV. Pogodbeno kazen je izvajalec dolžan plačati v roku 8 dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. V primeru, da izvajalec ne plača v roku, sme naročnik vnovčiti finančno zavarovanje ali za znesek pogodbene kazni zmanjšati plačilo pogodbene vrednosti.

17. člen

Ne glede na preglede oziroma pripombe naročnika na projektno dokumentacijo, naročnik ne odgovarja za končne strokovne rešitve in skladnost z veljavno zakonodajo in predpisi. Odgovornost za vsebino in kakovost projektne dokumentacije po tej pogodbi je izključno na strani projektanta.

18. člen

Projektant je avtor projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe. Z izročitvijo te dokumentacije preidejo materialne avtorske pravice na investitorja, ki jo sme uporabiti le za uporabo v zvezi z obravnavanim objektom in je ne sme odtujiti tretji osebi brez soglasja projektanta, razen za potrebe vzdrževanja ali prihodnjih predelav obravnavanega objekta.

Moralne avtorske pravice pripadajo projektantu.

Naročnik dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaporojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključni v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta.

V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom, in sicer le v obsegu razdelave predhodno izdelane projektne dokumentacije v podrobnejših načrtih, potrebnih za dokončno izvedbo gradnje po prvotnih načrtih (pogojno in vsebinsko omejen prenos pravice predelave). V takem primeru je projektant naročniku dolžan v roku 15 dni po naročnikovem odstopu pogodbe naročniku izročiti vse gradivo in vso dotlej izdelano dokumentacijo v izvornih, nezaklenjenih datotekah.

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju 5 let ali več zaradi razlogov na strani naročnika, ob nadaljevanju del pa projektant ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se projektant zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave, in sicer za ceno, ki znaša najmanj 8 in največ 10 % preostale neizplačane pogodbene vrednosti za še nerealizirane faze del po pogodbi do zaključka faze PZI.

Projektant se zaradi prevzetih obveznosti iz predhodnih dveh odstavkov zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje projektanta v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave projektanta s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla, in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do projektanta niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti.

VI. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

19. člen

Izvajalec mora imeti ves čas veljavnosti pogodbe zavarovano svojo projektantsko odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, najmanj za tveganja in najmanj v višini, kot izhaja iz 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (UL 61/17).

Ponudnik bo v roku 3 dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložil kopijo veljavne police o zavarovanju, iz katere izhaja ustrezno zavarovanje njegove odgovornosti za škodo s potrdilom o plačilu premije.

V primeru, da kopije ne predloži v roku, sme naročnik uveljaviti celoten znesek finančnega zavarovanja in odstopiti od pogodbe.

Za škodne primere, ki niso kriti z zavarovanjem odgovornosti, veljajo določila te pogodbe in Obligacijskega zakonika, če v tej pogodbi odgovornost za škodni primer ni posebej opredeljena.

VII. ODGOVORNOST ZA SKRITE NAPAKE

20. člen

Odgovornost za napake, ki jih naročnik ob skrbnem pregledu pri prevzemu ni mogel zaznati (skrite napake) traja 2 let od dneva prevzema celotne projektne dokumentacije.

Naročnik izvajalca obvesti o skriti napaki v 1 mesecu od dneva njenega odkritja. Izvajalec mora napako odpraviti v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec v roku ne odpravi napake, je naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbeno kazen je izvajalec dolžan plačati v roku 8 dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. V primeru, da izvajalec ne plača v roku, sme naročnik vnovčiti finančno zavarovanje.

21. člen

Odgovornost za napake projektne dokumentacije, ki zadevajo solidnost, je 10 let od prevzema gradbenih del.

Naročnik izvajalca obvesti o skriti napaki v 1 mesecu od dneva njenega odkritja. Izvajalec mora napako odpraviti v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec v roku ne odpravi napake, je naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbeno kazen je izvajalec dolžan plačati v roku 8 dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. V primeru, da izvajalec ne plača v roku, sme naročnik vnovčiti finančno zavarovanje.

22. člen

Naročnik ima ne glede na jamčevalni zahtevek pravico zahtevati povračilo škode zaradi napake v projektni dokumentaciji.

VIII. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

23. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- dati na razpolago izvajalcu dokumentacijo in informacije, povezane s tem naročilom in s katerimi razpolaga ter jih ocenjuje kot pomembne,
- sodelovati v času izdelave projektne dokumentacije s pooblaščenim predstavnikom izvajalca, pri čemer podane pripombe in mnenja naročnika na projektno dokumentacijo izvajalca ne odvezujejo odgovornosti za izvedbo pogodbenih storitev,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in realizacijo pogodbenih storitev,
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti,
- sodeloval s projektantom z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,

- predložil projektantu pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto vse dokumente in dokazila vezana na postopke evidentiranosti, lastništva, davke, prispevke ipd. ter dokazila o pravici graditi z urejenimi služnostmi za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja,
- usklajeval in potrjeval projektne rešitve,
- skrbel, da se izvajalci dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov, dogovorjene količine in dogovorjenega nivoja kvalitete za izdelavo dokumentacije in da predajo vse informacije, potrebne za izvedbo del po tej pogodbi,
- naročil revizijo projekta PZI in predal projektantu kopijo revizijskega poročila,
- zagotovil, da lahko vodja projekta na gradbišču tekom gradnje preverja, ali se gradnja izvaja v skladu s projektom DGD in gradbenim dovoljenjem, PZI ter s predpisi in da so izpolnjene bistvene zahteve ter da je gradnja zanesljiva, kar mora ob koncu gradnje potrditi z izjavo,
- zagotovil, da bo izvajalec GOI del predajal tekoče in verodostojno projektantu potrebne podatke in delavniške načrte z dopolnitvami iz gradbenega dnevnika, na podlagi katerih bo projektant izdelal PID dokumentacijo (projektant mora to zahtevo vključiti tudi v popise del),
- zagotovil, da bo izvajalec GOI del predal projektantu načrte izvedenih del z dopolnitvami (gre za manjše dopolnitve ali spremembe, ki nimajo vpliva na bistvene lastnosti po GZ, te mora projektant tudi sproti kontrolirati in spremljati, večje spremembe pa mora projektant vpisovati tako v gradbeni dnevnik kot v načrte z datumom in podpisom oziroma oddati dopolnjeno projektno dokumentacijo) na podlagi katerih bo projektant lahko izdelal PID.

24. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo, za potrebe katere se bodo pogodbene storitve izvajale.

25. člen

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti škodo, ki bi naročniku nastala zaradi nepravilno ali nekvalitetno izdelane projektne dokumentacije, in stroške, ki bi bili potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode.

IX. POGODBENA KAZEN

26. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, bo projektant plačal naročniku pogodbeno kazen, ki je odvisna od skupne pogodbene cene, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 5 ‰ vrednosti z DDV storitve v zamudi, vendar skupno največ v višini 10 ‰ skupne pogodbene cene z DDV, in sicer v primeru zamude skupnega pogodbenega roka do oddaje PZI, razen v primeru višje sile.

27. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru razlogov, zaradi katerih je naročnik upravičen do pogodbene kazni, naročniku izvajalca ni potrebno posebej obvestiti, da si pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen, pač pa se pogodbeno kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe brez posebnega obvestila.

28. člen

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan povrniti škodo do popolne odškodnine v višini, ki jo bo naročnik obračunal po primopredaji pogodbenih storitev, in sicer v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. V primeru, da izvajalec v roku ne plača, sme naročnik vnovčiti finančno zavarovanje ali pa za znesek škode zmanjšati plačilo pogodbene vrednosti.

29. člen

Če škoda, ki jo je zaradi odstopa od pogodbe ali odstopa od dela pogodbe utrpel naročnik, presega pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan povrniti škodo do popolne odškodnine, in sicer v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. V primeru, da izvajalec v roku ne plača, sme naročnik vnovčiti finančno zavarovanje ali pa za znesek škode zmanjšati plačilo pogodbene vrednosti.

30. člen

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

31. člen

Izvajalec mora v roku 3 dni od skenitve pogodbe predložiti bianco menica z menično izjavo v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- a) da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izpolnjevati in
- b) prekinitev pogodbe po krivdi izvajalca.

Finančno zavarovanje mora veljati 30 dni od dneva primopredaje gradnje.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

V primeru, da naročnik vnovči finančno zavarovanje, a ne odstopi od pogodbe, sme od izvajalca zahtevati novo finančno zavarovanje.

V primeru, da izvajalec novega finančnega zavarovanja ne predloži v roku 3 dni od poziva naročnika, sme naročnik zaračunati pogodbeno kazen zaradi zamude, kot je določena v ____ členu pogodbe.

X. ODSTOP OD POGODBE

32. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani projektanta, v primeru, da projektant:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- dela izvaja s podizvajalcem, ki ni dogovorjen s to pogodbo,
- ne zagotovi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo,
- če se začasa gradnje oziroma izvedbe objekta ugotovijo tako velika odstopanja in nepopolnosti v PZI projektni dokumentaciji, da se gradnja, zaradi dodatnega doprojektiranja, podraži za več kot 10% vrednosti javnega naročila za gradnjo oziroma izvedbo objekta,
- če se začasa gradnje oziroma izvedbe ugotovijo tako velika odstopanja in nepopolnosti v PZI projektni dokumentaciji, da se čas gradnje, zaradi dodatnega doprojektiranja, podaljša za več kot 15% planiranega časa gradnje oziroma izvedbe objekta.

Izjava o odstopu mora biti pisna ter poslana elektronsko ali fizično in šteje, da je bila vročena dan po pošiljanju.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko projektant od pogodbe odstopi iz razlogov na strani naročnika, potem, ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja je projektant upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

33. člen

Upoštevajoč določbo prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kako nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

XII. POSLOVNE INFORMACIJE

34. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo vzpostavljata poslovni odnos, v katerem si izmenjujeta poslovne informacije, s katerimi bosta pogodbeni stranki ravnali skrbno za potrebe izpolnjevanja te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne bo posredoval informacij v zvezi izvršenimi storitvami po tej pogodbi.

XIII. SOCIALNA KLAVZULA

35. člen

V skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

XIV. ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU

36. člen

Vsi ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, zagotavljane požarne straže v času izvajanja vročih del pri izvedbi predmeta pogodbe so obveznosti projektanta.

Projektant je dolžan upoštevati VSA navodila imenovanega koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, v nasprotnem primeru vse posledice nestrokovnega dela oziroma ravnanja, oziroma opustitve dolžnega ravnanja v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu in varnosti na področju požarnega varstva, ki so v nasprotju z navodili imenovanega koordinatorja za zdravje in varnost pri delu, bremenijo izključno glavnega/odgovornega projektanta.

Ukrepi veljajo za čas izvajanja vseh gradbenih del in nalog v času gradnje.

XV. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

37. člen

Predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe je Damijan Vodnjov, univ. dipl. inž. gradb.

Predstavnik izvajalca in odgovorni vodja projekta izvajalca po tej pogodbi je _____.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli brez navajanja razlogov zahteva zamenjavo predstavnikov izvajalca po tej pogodbi, izvajalec pa mora v roku 8 dni od prejema zahteve dati naročniku predlog za imenovanje novega predstavnika izvajalca ali odgovorne projektante.

Pogodbeni stranki morata vsako morebitno spremembo pri imenovanju njunih predstavnikov nemudoma pisno javiti ena drugi.

XVI. VELJAVNOST POGODBE

38. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank v veljavo pod pogojem, da projektant v 3 dneh od datuma sklenitve te pogodbe dostavi:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopijo zavarovalne police oziroma ustrezno izjavo zavarovalnice, da ima projektant projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in/ali tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v skupni zavarovalni vsoti _____ EUR,

V primeru neizpolnitve kateregakoli od gornjih pogojev v postavljenem roku, se šteje, da je pogodba prenehala veljati.

XVII. OSTALA DOLOČILA

39. člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje ali izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca, odstopanje od terminskega plana, ki ogroža doseg posameznega roka izvedbe storitev po tej pogodbi, ali druge kršitve pogodbe, je izvajalec dolžan na poziv naročnika te napake v celoti odpraviti v roku, ki ga v pisnem pozivu določi naročnik.

Če izvajalec ne ravna skladno s pozivom naročnika, je naročnik upravičen tudi odstopiti od te pogodbe.

40. člen

Vsaka sprememba te pogodbe je veljavna le, če je dogovorjena v aneksu k tej pogodbi, razen v primeru spremembe predstavnikov, ki jo pogodbeni stranki opravita z notifikacijo spremembe druga drugi.

Vsako spremembo projektne dokumentacije mora naročnik pisno naročiti pri izvajalcu oz. mora izvajalec za vsako spremembo projektne dokumentacije pridobiti pisno soglasje naročnika oziroma njegovega pooblaščenca, sicer spremembe ne sme opraviti. Pisno obvestilo se lahko pošlje na elektronski naslov ali preko pošte.

41. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

42. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali slovenske predpise.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

43. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

X. PODIZVAJALCI

(določbe tega dela bodo vključene v pogodbo, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci – prenejo se podatki iz OBR2-Podatki o podizvajalcu).

x. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1	
Storitve, ki jih bo izvedel in delež v %	
Vrednost storitev	

(tabela se dopolni glede na število podizvajalcev)

x. člen

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve po pogodbi. *(Določilo velja v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila).*

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

x. člen

Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila posameznega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila (*Določilo velja v primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*).

Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

x. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti OBR2-Podatki opodizvajalcu in OBR3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

x. člen

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku, tudi za izvedbo storitev, opravljenih po podizvajalcu.

x. člen

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ob zamenjavi podizvajalca ni ravnal v skladu z . členom te pogodbe, ima pravico do pogodbene kazni v višini 10 % skupne pogodbene cene z DDV, ki jo je izvajalec dolžan plačati v roku 8 dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. V primeru, da izvajalec ne plača v roku, sme naročnik vnovčiti finančno zavarovanje ali za znesek pogodbene kazni zmanjšati plačilo pogodbene vrednosti, odstopiti od pogodbe in zahtevati povračilo škode.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela.

X. SKUPNA PONUDBA

(določbe tega dela bodo vključene v pogodbo, če bo izvajalec nastopal skupaj s partnerji – prenejo se podatki iz OBR2-Podatki o partnerju).

x. člen

Partnerji v skupni ponudbi uredijo medsebojno razmerje v pisnem aktu, ki mora vsebovati vsaj sledeče:

461-1/2023-2/4 Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in ostale storitve za izgradnjo klinike za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino

- imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
- pooblastilo partnerjev poslovodečemu za sklenitev pogodbe z naročnikom.

Podpisnik te pogodbe na strani izvajalca je partner, ki je podpisal OBR2-Podatki o (vodilnem) ponudniku.

Partnerji v skupni ponudbi neomejeno solidarno odgovarjajo naročniku za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in morebitno škodo, ne glede na ureditev medsebojnih obveznosti iz akta iz 1. odstavka tega člena.

Datum: _____

Datum: _____

Številka pogodbe: _____

Številka pogodbe: _____

Izvajalec:

Naročnik:

URI Soča

direktor

Dr. Zvone Čadež

Priloge:

1. Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____
2. Predmet naročila s specifikacijo in ostalimi zahtevami
3. Terminski plan
4. Zavarovalna polica izvajalca o zavarovanju odgovornosti

OBR11 IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom se podaja na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20).

Če ponudnik predloži lažno izjavo ali da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Matična številka:

Občina sedeža ponudnika:

Štev. vpisa v sodini register (štev. vložka):

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe) – *op. po potrebi se doda vrstice*:

Št.	Ime in priimek / naziv	Naslov stalnega bivališča / sedež	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti - *op. po potrebi se doda vrstice*:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum: